

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๔	โครงการ
๑.๒ วิธีคัดเลือก	๐	โครงการ
๑.๓ วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒๓	โครงการ
รวมทั้งสิ้น	<u>๑๒๗</u>	<u>โครงการ</u>

๒ จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๗,๘๖๘,๘๖๕.๐๐	บาท
๑.๒ วิธีคัดเลือก	-	บาท
๑.๓ วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๘๐๓,๙๘๔.๑๔	บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>๑๗,๖๗๒,๘๔๙.๑๔</u>	<u>บาท</u>

๓ ปัญหา/อุปสรรค

- ๑ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ขอกฎหมาย มีการเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดความไม่เข้าใจในการตีความ อย่างชัดเจน
- ๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน หลายขั้นตอน ขาดความคล่องตัว ไม่มีความยืดหยุ่น และไม่สามารถลดขั้นตอนหรือแก้ไขข้อปัญหาได้ในกรณีเร่งด่วน
- ๓ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (ระบบไม่เสถียร)
- ๔ ปัญหาระยะเวลาในการดำเนินการ ในการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการที่เร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ เช่น พิมพ์ข้อมูลตัวเลขหรือข้อความจัดซื้อ จัดจ้างในระบบผิด

๔ ข้อเสนอแนะ

- ๑ จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่ ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- ๒ สร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งขอความร่วมมือให้ทุกสายงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้
- ๓ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และให้ทุกส่วนงานปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

