



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลศรีสองรัก
อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลศรีสองรัก อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 เทศบาลตำบลศรีสองรัก อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวางแผน กำลังคน	๑ . ๑ จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้าง และกรอบ อัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจของ เทศบาล ตำบลศรีสองรัก	- เพื่อให้ทต.ศรีสองรัก มี โครงสร้าง การแบ่งงานและ ระบบงานให้ เหมาะสมไม่ ซ้ำซ้อน - เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินการวางแผนพัฒนา บุคลากรของ ทต.ศรีสองรัก ให้เหมาะสม - เพื่อให้ ทต.ศรีสองรัก สามารถวางแผนอัตรากำลังใน การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อให้การ บริหารงานของ ทต.ศรีสองรัก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตาม อำนาจหน้าที่	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ ทต.ศรีสอง รักในการวิเคราะห์ อัตรากำลัง เพื่อ จัดทำกรอบ อัตรากำลังในแต่ละ ส่วนราชการ - เส้นทาง ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	- การจัดทำแผน อัตรากำลังสำเร็จ และได้ประกาศใช้ เป็นที่เรียบร้อย - ไม่มีการดำเนินการ ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค จากกิจกรรม การจัดทำแผน อัตรากำลัง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการสรรหา	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	- การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน - โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด	- การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล	- ดำเนินการสรรหาตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลังจำนวน ๔ อัตรา ดังนี้ ๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒. นักวิชาการสาธารณสุข ๓. นักจัดการงานช่าง ๔. นายช่างไฟฟ้า	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ระยะเวลาดำเนินการสรรหา ๑. ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	พบปัญหาและอุปสรรคในตำแหน่งที่ว่างคือเป็นตำแหน่งขาดแคลนบุคลากร เนื่องจากยังไม่มี การสอบแข่งขัน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน - โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด	- การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติ	- ได้ดำเนินการสรรหามา ดำรงตำแหน่งที่ว่างแล้ว คือ ๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ระยะเวลาดำเนินการสรรหา ๑. ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	พบปัญหาและอุปสรรคในตำแหน่งที่ว่างคือเป็นตำแหน่งขาดแคลนบุคลากร เนื่องจากยังไม่มี การสอบแข่งขัน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
	๒.๓ แต่งตั้ง คณะกรรมการในการ สรรหาและเลือกสรร	- เพื่อให้ได้บุคลากรที่มี คุณภาพ การคัดเลือกดำเนิน ไปอย่างโปร่งใส และมีความ เหมาะสมกับตำแหน่งงาน	- การสรรหาและ เลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง	- ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้าง (ไม่มี ดำเนินการสรรหาพนักงาน จ้าง)	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่มีดำเนินการสรรหา พนักงานจ้าง	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคจาก กิจกรรม
	๒.๔ การคัดเลือกบุคคล เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	- เพื่อมีบุคลากรที่เพียงพอ และความก้าวหน้าในสายงาน	- การเลื่อนระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการเลื่อนระดับและ แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่มีการเลื่อนระดับและ แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคจาก กิจกรรม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ																								
<p>๓. ด้านการ ประเมิน ผลการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>๓.๑ จัดให้มี กระบวนการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่ เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้</p>	<p>- เพื่อให้ผลการ ปฏิบัติงาน มี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามเป้าหมาย และสามารถวัด และประเมินผล การปฏิบัติงาน ได้อย่าง เป็น รูปธรรม - เพื่อให้ สอดคล้องกับ ภารกิจ และ อำนาจหน้าที่</p>	<p>- มีแนวทางการ ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ของคณะ กรรมการพนักงาน เทศบาลกำหนด - ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน ของ ทต. ศรีสองรัก - บันทึกข้อตกลง การ ปฏิบัติราชการ ระหว่าง ผู้บังคับบัญชา - ระบบประเมินผล การปฏิบัติงานตาม ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะหลัก</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงาน จ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="958 644 1476 852"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th> <th>พนักงาน เทศบาล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๔</td> <td>๑๓</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="958 895 1476 1102"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th> <th>พนักงาน เทศบาล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๔</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๒</td> <td>๑๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๘</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงาน เทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒	๒	ระดับดีมาก	๑๔	๑๓	ระดับดี	๐	๕	ระดับการ ประเมิน	พนักงาน เทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๔	๒	ระดับดีมาก	๒	๑๐	ระดับดี	๐	๘	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินการ ประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๘- ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>ไม่พบปัญหา และอุปสรรค จากกิจกรรม การ ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน</p>
	ระดับการ ประเมิน	พนักงาน เทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																												
ระดับดีเด่น	๒	๒																													
ระดับดีมาก	๑๔	๑๓																													
ระดับดี	๐	๕																													
ระดับการ ประเมิน	พนักงาน เทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																													
ระดับดีเด่น	๑๔	๒																													
ระดับดีมาก	๒	๑๐																													
ระดับดี	๐	๘																													
<p>๓.๒ จัดให้มีการ พิจารณาความดี ความชอบตามผล การปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็น ธรรม เสมอภาคและ สามารถ ตรวจสอบได้</p>	<p>- เพื่อให้ผลการ ปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามเป้าหมาย</p>	<p>- ประกาศ หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของ ทต.ศรีสองรัก</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๘ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุม ดังกล่าว</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>																										

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัย	๔.๑ การจัดทำ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง ของ ทต.ศรีสองรัก	- เพื่อให้บุคลากรยึดถือ เป็น หลักการ แนวทาง ปฏิบัติและ เป็นเครื่องมือ กำกับควบคุม ประพฤติของบุคลากร	- ประกาศ คณะกรรมการ พนักงานเทศบาลฯ - ประกาศ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับ จริยธรรมของ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ของ ทต. ศรีสองรัก	- จัดทำประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรม ของพนักงาน เทศบาล และ พนักงานจ้าง ของ ทต. ศรีสองรัก - พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างปฏิบัติตาม ประกาศหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ก.ย. ๖๘	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคจาก กิจกรรมส่งเสริม จริยธรรมและ รักษาวินัย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
๕. ด้านการสรรหา คนดี คนเก่ง	๕.๑ ดำเนินการ พิจารณา ความดี ความ ชอบ การ ปฏิบัติหน้าที่ ราชการประจำปีเพื่อยก ย่องชมเชยแก่บุคลากร ดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงาน ผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานและการ ให้บริการประชาชนและ คุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน	- เพื่อเป็นขวัญและ กำลังใจให้แก่บุคลากรที่ ปฏิบัติงานหน้าที่ ราชการประจำปี	- การพิจารณาความ ดี ความชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	- พิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงาน ผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน และคุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน - ทต. ศรีสองรัก ได้จัดทำ โครงการเชิดชูเกียรติ พนักงาน เทศบาลและ พนักงาน ผู้มี คุณธรรมและ จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน และการให้บริการ ประชาชนดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคจาก กิจกรรมการสรร หาคนดีคนเก่ง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
๖. ด้านการพัฒนา บุคลากร	๖.๑ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี ประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็น	- เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ ภายนอกองค์กรมาปรับใช้ กับ ทต. ศรีสองรัก - เพื่อให้การปรับเปลี่ยน แนวคิดในการทำงาน เน้น สร้างกระบวนการคิดและ การพัฒนาตนเองให้เกิด ขึ้นกับบุคลากรของ เทศบาลตำบลศรีสองรัก	- มีแผนพัฒนาบุคลากร - บุคลากรยึดมั่นในหลัก คุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาล และ จรรยาบรรณในการปฏิบัติ ราชการ	- มีการดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนา บุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคจาก กิจกรรมการ พัฒนาบุคลากร ในการจัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร
	๖.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรตามสายงาน ของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	- เพื่อให้บุคลากรมีความ ก้าวหน้ามาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ของสาย งานแต่ละคน	- มีการพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน	- มีการวางแผนการพิจารณา ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้าใน แผนพัฒนาบุคลากรฯ - ทต.ศรีสองรักได้ส่งพนักงาน เทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ พนักงานเทศบาลทั้งหมด ๒๐ คน ส่งบุคลากรเข้ารับ การ ฝึกอบรม ๑๗ คน $= \frac{๑๗ \times ๑๐๐}{๒๐} = ๘๕\%$ คิดเป็นร้อยละ ๘๕ %	๑๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ปัญหาและ อุปสรรคจาก กิจกรรมการ พัฒนาบุคลากร ในการจัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี พบว่าพนักงาน เทศบาลไม่ได้ เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย เนื่องจากมี งบประมาณไม่ เพียงพอ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
	๖.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning	- เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด	- มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	- ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลดำเนินการ เรียนรู้ด้วยตนเอง ในระบบ E - Learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมดังกล่าว
	๖.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสรณณะ	- เพื่อประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ที่ปี	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่ง บุคลากรเข้ารับ การอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถใน ตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมดังกล่าว
	๖.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- เพื่อให้การปรับเปลี่ยน แนวคิดในการทำงาน เน้นสร้าง กระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสองรัก	- มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการ บริหารทรัพยากรบุคคล ทุกด้าน	- หน่วยงานมีการประเมินความพึง พื่อใจของบุคลากรในการบริการทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนา บุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตามและนำผล ความพึงพอใจ ของพนักงาน มาพัฒนา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมดังกล่าว

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
๗. การพัฒนา คุณภาพชีวิต	๗.๑ การจัดสถานที่ ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ ปลอดภัย และพนักงาน เทศบาลมีส่วนร่วมใน การ สร้างสภาพแวดล้อม การ ทำงาน	- มีวิธีการในการ กำหนดปัจจัยทำให้ มั่นใจว่าสถานที่ทำงาน มีสภาพแวดล้อมที่ ปลอดภัย และ พนักงานเทศบาลมี ส่วนร่วมในการสร้าง สภาพแวดล้อมการ ทำงาน - มีวิธีการในการ กำหนด ปัจจัยสำคัญ ต่าง ๆ ซึ่งมีผลต่อ ความผาสุก ความพึง พอใจและแรงใจในการ ทำงาน	- บุคลากรเกิดแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน - สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน - มีสวัสดิการตอบแทน	- ปรับปรุงสภาพความ ปลอดภัยอาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน - มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day กิจกรรม จิตอาสา - สวัสดิการพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สิทธิค่า รักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงิน เพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตาม กฎหมายที่กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคจาก กิจกรรมการ พัฒนาพัฒนา คุณภาพชีวิต

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลศรีสองรัก อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลศรีสองรัก อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.นางรชชลักษณ์ สุทธิ	หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางเทคนิค ดิจิ ในการใช้ เงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ ๖ ๑๑๙ การเบิก จ่ายเงิน การใช้เงินสะสม ฯ รุ่นที่ ๓	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้เงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การ ใช้ ๖ ๑๑๙ การเบิกจ่ายเงิน การใช้ เงินสะสม ฯ	๔,๕๐๐	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	
๒.นางสาวณัฐสุดา จ้าวชัย	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบการเรียนรู้ ออนไลน์	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือ ข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ผ่านระบบการ เรียนรู้ออนไลน์	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๓.นายศุภชัย วังคำ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นระดับชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบันทึก ข้อมูลในระบบ LHR	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑๕ -๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔.นางสาวนิภาภัทร์ เสนารินทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบรมหลักสูตร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงาน เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านระบบการ เรียนรู้ออนไลน์	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ผ่านระบบการ เรียนรู้ออนไลน์	๑๖ เมษายน ๒๕๖๘	
๕.นางสายชล มาวัน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม ผ่านระบบการ เรียนรู้ออนไลน์	ได้รับความรู้เกี่ยวกับข้อระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับคุณธรรมและ จริยธรรม	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ผ่านระบบการ เรียนรู้ออนไลน์	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๖.นายวิทยา เขยชื่นกลิ่น	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางเทคนิค ดิจี ในการใช้เงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การ ใช้ ๖ ๑๑๙ การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสะสม ฯ รุ่นที่ ๓	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้เงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การ ใช้ ๖ ๑๑๙ การเบิกจ่ายเงิน การใช้ เงินสะสม ฯ	๔,๕๐๐	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	
๗.นางสาวสุนิษา ศรีธรรมมา	นิติกรปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการส่งเสริม จริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ การเรียนรู้ออนไลน์	ได้รับความรู้เกี่ยวกับข้อระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับคุณธรรมและ จริยธรรม	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ผ่านระบบการ เรียนรู้ออนไลน์	๒๙- ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	
๘.นางสาวกมลทิพย์ รัตนมงคล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ทำฐีกา เบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินฯ (New e-LAAS)	ได้รับความรู้เกี่ยวกับทำฐีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง เงินฯ	๗,๖๙๒	๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๙.นางนพรัตน์ ศิริหาล้า	ครู	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ทำฐีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินฯ (New e-LAAS)	ได้รับความรู้เกี่ยวกับทำฐีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินฯ	๗,๖๙๒	๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	
๑๐.นางสุภาพร เชื้อบุญมี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ผ่านระบบการ เรียนรู้ออนไลน์	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๑๑.นางสุนันทา พรหมรักษา	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการอบรมหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงานด้านการเงินฯ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินฯ	๔,๙๐๐	๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๒.นางอมรรัตน์ แสนประสิทธิ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	โครงการอบรมหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงานด้านการเงินฯ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินฯ	๔,๙๐๐	๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๓.นางสาวศรีธัญญา พรหมกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	โครงการอบรมหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงานด้านการเงินฯ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินฯ	๔,๙๐๐	๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘	

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๔.นายทวี ทองไว	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการอบรมหลักสูตร การดำเนินการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างฯ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างฯ	๒,๕๓๒	๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๑๕.นายอริคม สุทธิ	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	โครงการอบรมหลักสูตร การใช้งานโปรแกรมปรับลดราคาตาม ว ๒๓๒	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการการใช้งานโปรแกรมปรับลดราคาตาม ว ๒๓๒	๔,๒๐๐	๑๒ -๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๖.นายวิริยะ สรวงวัฒนา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	โครงการอบรมหลักสูตร การดำเนินการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างฯ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างฯ	๒,๕๓๒	๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๑๗.พันจ่าเอกชำนาญ ศรีพรหม	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	โครงการอบรม การเขียนโครงการที่ดี	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการการเขียนโครงการที่ดี	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ผ่านระบบการ เรียนรู้ออนไลน์	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	

ปัญหา / อุปสรรค

๑. จากการดำเนินตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ ประกอบกับมีภารกิจงานเป็นจำนวนมากไม่กำหนดช่วงเวลาในการอบรมได้
๒. พบปัญหาและอุปสรรคในการรับโอนในตำแหน่งว่างยังไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้ง และต้องรอบัญชีจัดสรรการบรรจุแต่งตั้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น
๒. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลศรีสองรัก
๓. จัดประชุมพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๔. จัดให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้ทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับเทศบาลตำบลให้เป็นประโยชน์ ปีละ ๑ ครั้ง
๕. ให้ประกวด/ยกย่องบุคลากรที่ทำเป็นตัวอย่างได้
