

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลศรีสองรัก อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลศรีสองรัก อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

(๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

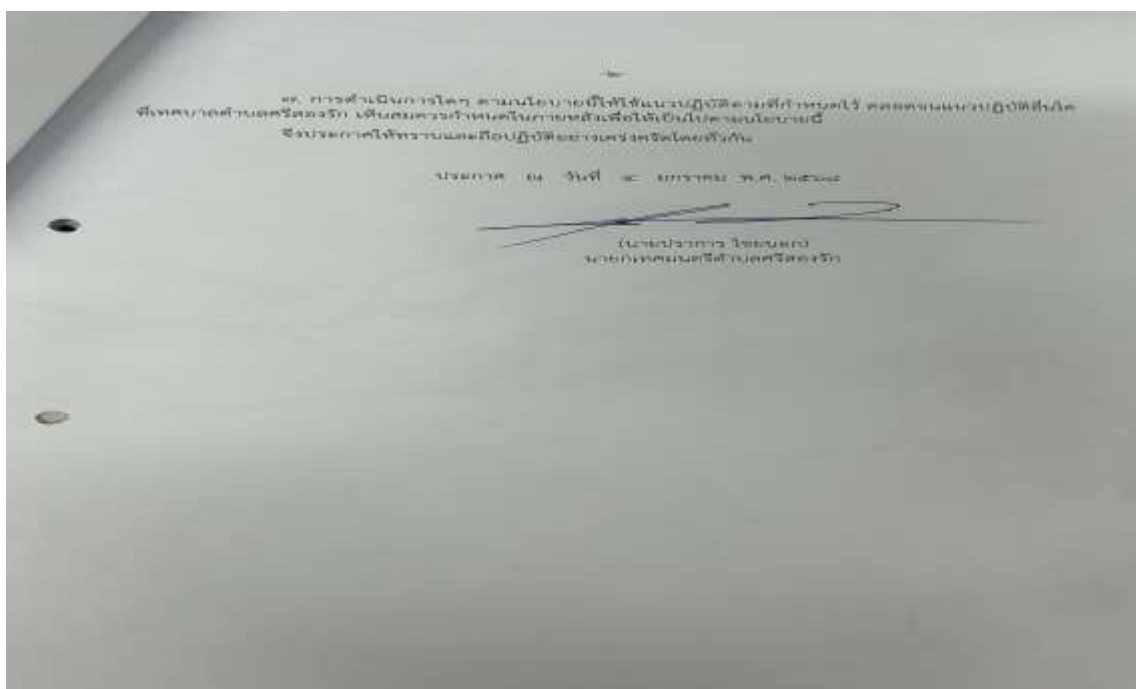
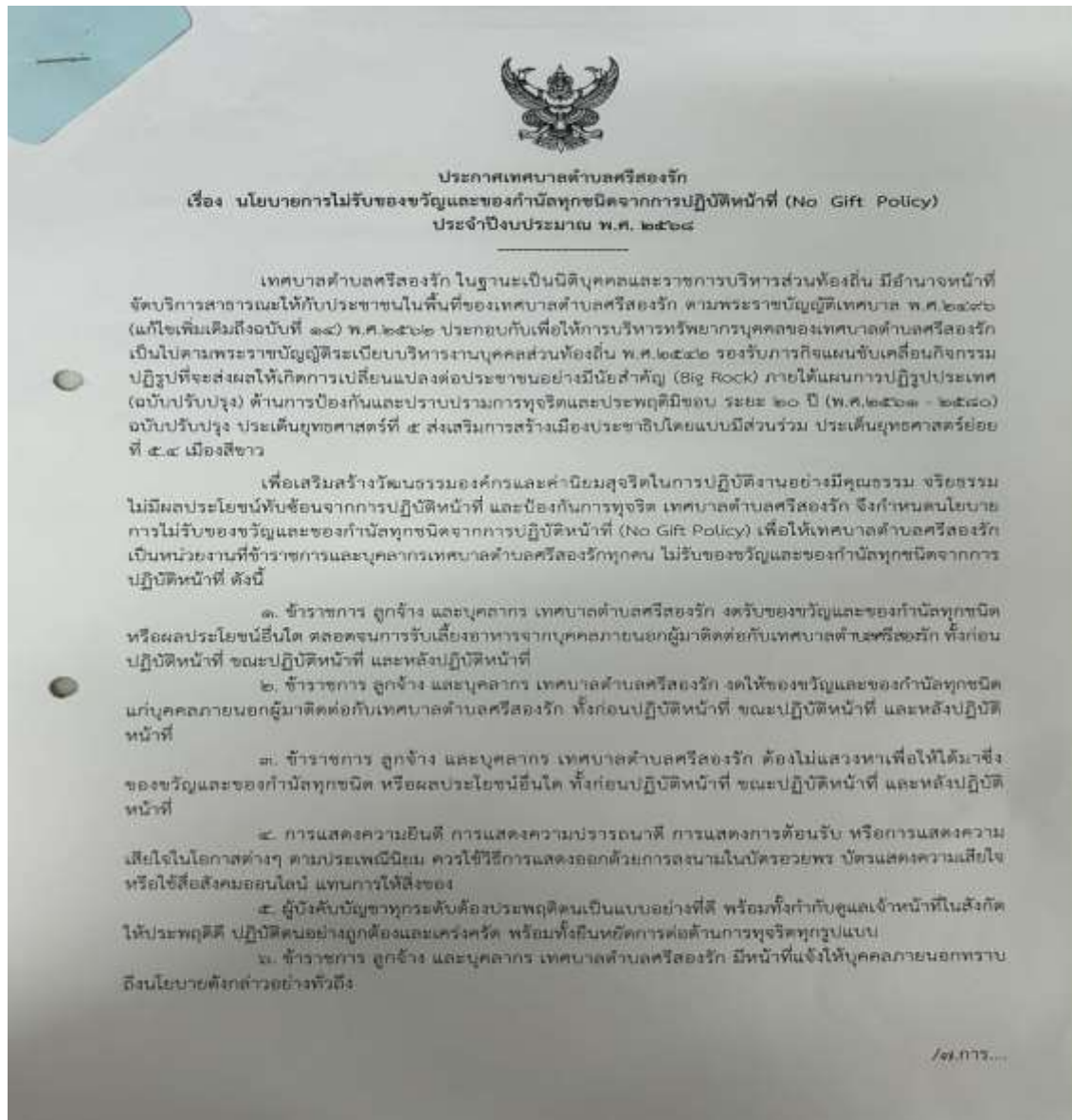
(๓) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลศรีสองรัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลศรีสองรัก

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน/ ปีงบประมาณที่ ดำเนินการ	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	-เทศบาลตำบลศรีสองรัก -ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของเทศบาลตำบลศรีสองรัก โดยเป็นการประกาศของ ผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลศรีสองรัก เพื่อให้บุคคล หรือ หน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ ว่า ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเทศบาลฯ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลศรีสองรักทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการ เผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ 

/ภาพถ่าย การประกาศเจตนารมณ์

ภาพถ่าย การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Polity
เทศบาลตำบลศรีสองรัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





Announcement of Si Song Rak Subdistrict Municipality
Subject: Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts
from Performing Duties (No Gift Policy)
Fiscal Year 2025 (B.E.2568)

Si Song Rak Subdistrict Municipality, as a juristic person and a local, administration government, has been authorized to provide public services to citizens residing in the area of Si Song Rak Subdistrict Municipality. The said duty has been operated under The Act of Municipality B.E. 2496 (1953) and the amendments (No.14) E.B.2562 (2019). In addition, human resource management of Si Song Rak Subdistrict Municipality has been in accordance with Local Personal Administration B.E. 2542 (1999) and has supported the plan on the driving of reformation activities which will lead to significant changes to people's lives (Big Rock) under the National Reformation Program (revision) on Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct No. 5.4 on a transparent city under Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the revised 20-Year (B.E. 2561-2580).

In order to strengthen the organizational culture as well as honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, performing duties without conflict of interest, and preventing corruption, Si Song Rak Subdistrict Municipality has set up the Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy). Si Song Rak Subdistrict Municipality is an agency whose civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Si Song Rak Subdistrict Municipality do not accept all kinds of presents and gifts from performing duties as follows:

1. Si Song Rak Subdistrict Municipality civil officials and personnel refrain from accepting all kinds of presents and gifts, or any other benefit as well as accepting hosted meals offered by outsiders who have made a contact with Si Song Rak Subdistrict Municipality before, during and after performing duties;

/2.Si....

-2-

2. Si Song Rak Subdistrict Municipality civil officials and personnel refrain from giving all kinds of presents and gifts to outsiders who have made a contact with Si Song Rak Subdistrict Municipality before, during, and after performing duties;

3. Si Song Rak Subdistrict Municipality civil officials and personnel shall not seek all kinds of presents and gifts or any other benefit before, during, and after performing duties;

4. Expression of congratulations, best wishes, welcome, or condolences in traditional occasions should be done by signing in blessing cards, blessing books, condolence cards, or using the social medial instead of giving things;

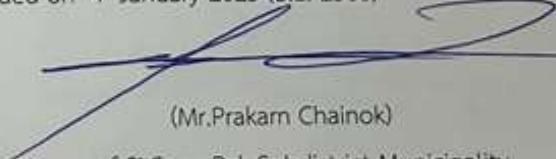
5. Superiors of all levels shall behave according to the professional code of ethics and be good role models and supervise affiliated officials to behave well, act properly and strictly, and insist on fighting against all kinds of corruption;

6. Si Song Rak Subdistrict Municipality civil officials and personnel are authorized to inform all outsiders of the Policy;

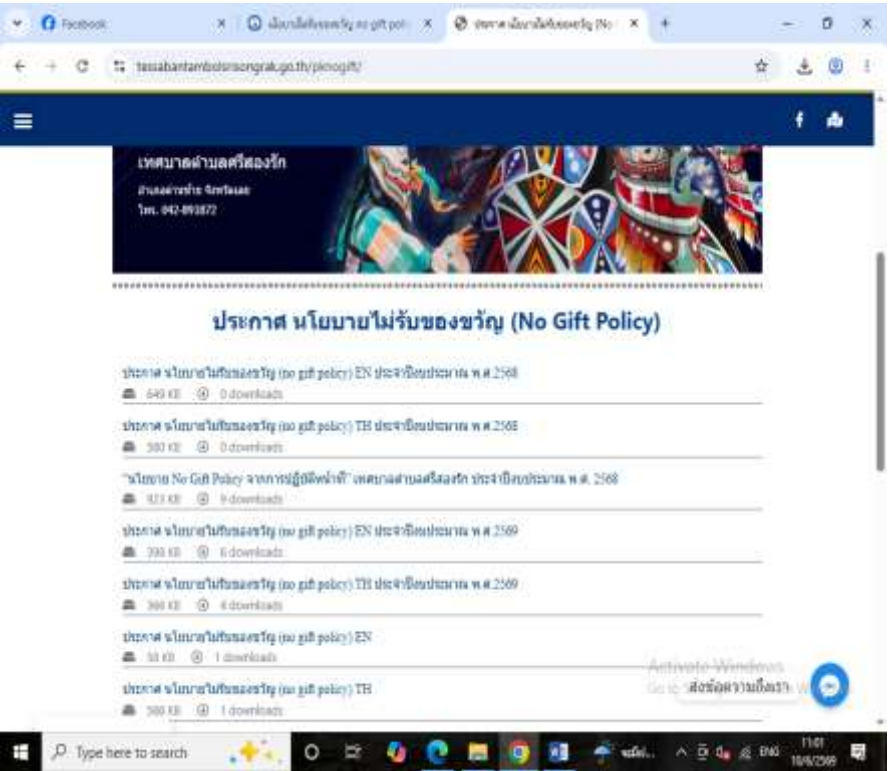
7. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by Si Song Rak Subdistrict Municipality afterward to comply with this Policy.

For your information and strictly complying with the announcement from the issued date onwards.

issued on 4 January 2025 (B.E. 2568)

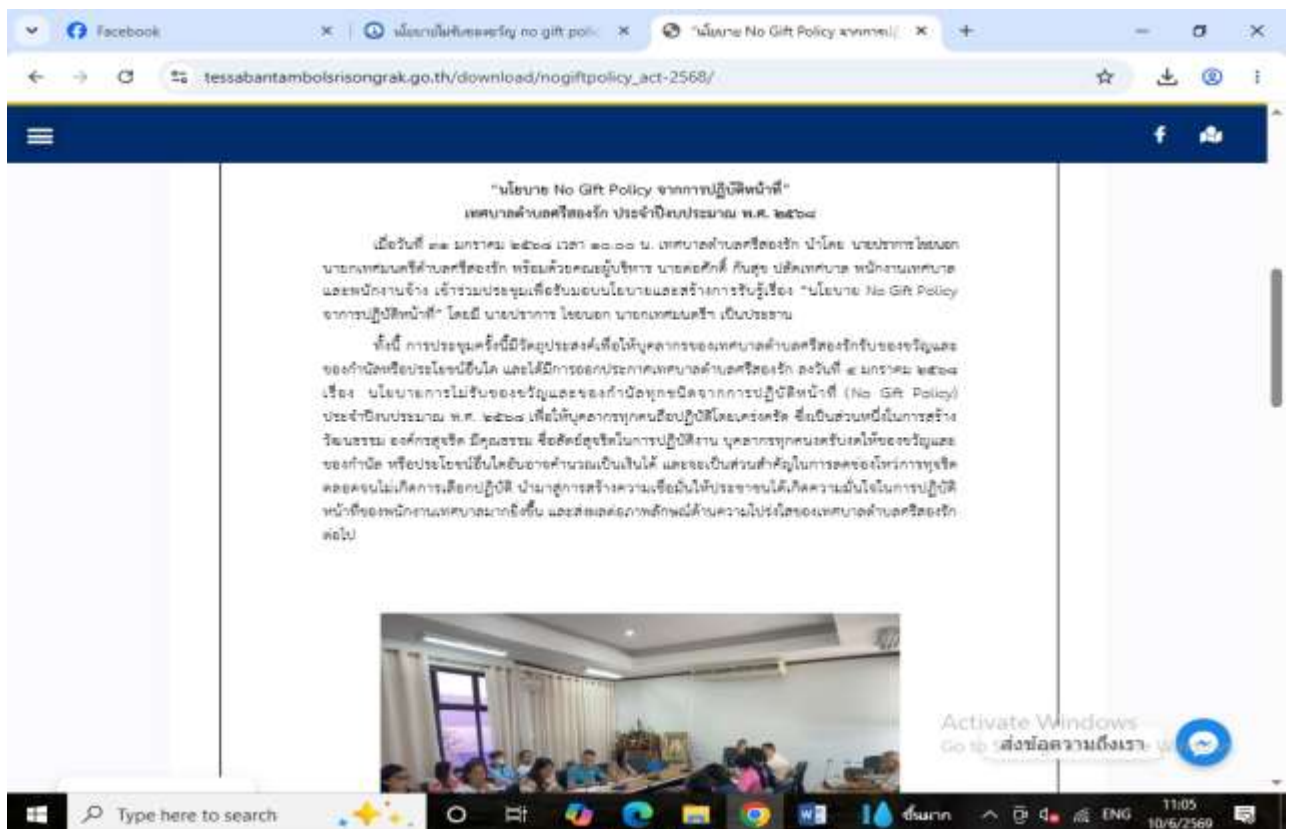


(Mr. Prakam Chainok)
Mayor of Si Song Rak Subdistrict Municipality

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน/ ปีงบประมาณที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.	-เทศบาลตำบลศรีสองรัก -ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลศรีสองรัก https://www.tessabantambolsrisongrak.go.th/ 

(๔) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน/ปีงบประมาณ ที่ดำเนินการ	วันดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	-เทศบาลตำบลศรีสองรัก -ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การประชุมข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง/บันทึก แจ้งเวียนในองค์กร	ภาพถ่าย/บันทึกแจ้ง เวียน



**ภาพกิจกรรมภาพถ่ายประกอบกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร
ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy เทศบาลตำบลศรีสองรัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสองรัก นำโดย นายปราการ ไชยนอก นายกเทศมนตรีตำบลศรีสองรัก พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร นายต่อศักดิ์ กันสุข ปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุมเพื่อรับมอบนโยบายและสร้างการรับรู้เรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” โดยมี นายปราการ ไชยนอก นายกเทศมนตรีฯ เป็นประธาน

ทั้งนี้ การประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสองรักรับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด และได้มีการออกประกาศเทศบาลตำบลศรีสองรัก ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน บุคลากรทุกคนงดรับดให้ของขวัญและของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ และจะเป็นส่วนสำคัญในการลดช่องโหว่การทุจริต ตลอดจนไม่เกิดการเลือกปฏิบัติ นำมาสู่การสร้างเชื่อมั่นให้ประชาชนได้เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลมากยิ่งขึ้น และส่งผลต่อภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของเทศบาลตำบลศรีสองรัก ต่อไป





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลศรีสองรัก

ที่ ลย ๗๔๕๐๑.๑๐ /๒๕๖๘

วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสองรัก

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบต่อแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ให้หน่วยงานของรัฐ ทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และมอบให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก โดยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่าปลัดกระทรวงมหาดไทยให้กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวตามรูปแบบที่เหมาะสมของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และได้แจ้งเวียนแนวทางการขับเคลื่อนฯ การประกาศนโยบาย No Gift Policy ไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้นำไปใช้ขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงานในสังกัด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต เทศบาลตำบลศรีสองรัก จึงขออนุมัติจัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสองรัก เป็นหน่วยงานที่ข้าราชการและบุคลากรเทศบาลตำบลศรีสองรัก ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามประกาศแนบท้าย

๓. ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. ข้อเสนอเพื่อการพิจารณา

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติประกาศใช้นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

- นำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสองรัก และ ประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสัปดาห์วันนับแต่วันประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศแนบท้ายนี้

(ลงชื่อ)


(นางสาวสุนิษา ศรีธรรมมา)
นิติกรปฏิบัติการ

/ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด...

- ๒ -

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร ๑๑/๑๑/๖๖
ปลัดเทศบาล (๑๑/๑๑/๖๖)

(ลงชื่อ).....

(นางทรงลักษณ์ สุทธิ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลศรีสองรัก..... กรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ).....

(นายต่อศักดิ์ กันสุข)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีสองรัก

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลศรีสองรัก..... กรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ).....

(นายปราการ ไชยนอก)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสองรัก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลศรีสองรัก

ที่ ลย ๗๔๕๐๑.๑๐ /๒๕๖๘

วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันและแจ้งตามประกาศนี้

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง และพนักงานเทศบาล/พนักงาน
จ้างทุกคน

พร้อมบันทึกฉบับนี้ขอส่งสำเนา

๑. สำเนาทะเบียนข้อความ ที่ ลย ๗๔๕๐๑.๑๐ /๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกาศนโยบาย
การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลศรีสองรัก เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. สำเนา Announcement of Si Song Rak Subdistrict Municipality Subject: Policy
of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy)
Fiscal Year 2025 (B.E.2568)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ และให้หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกองทุกกอง แจ้งเวียนข้าราชการ
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดทุกคน

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุนิษา ศิริธรรมมา)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นางหรรษลักษณ์ สุทธิ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็นปลัด.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลศรีสองรัก

(ลงชื่อ)

(นายต่อศักดิ์ กันสุข)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีสองรัก

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลศรีสองรัก

(ลงชื่อ)

(นายปรการ ไชยนอก)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสองรัก

เอกสารรับหนังสือ เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งสำเนาที่แนบมา

เอกสารหนังสือรับ	ลงชื่อ
สำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีสองรัก	
นางหรรษลักษณ์ สุทธิ (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	
นายศุภชัย วั่งคำ (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)	
นางสาวณัฐสุดา จั่วชัย (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)	
นางสาวนิภาภัทร์ เสนารินทร์ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ)	
นางสายชล มาวัน (นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ)	
นางสาวกมลทิพย์ รัตนมงคล (นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ)	
นายวิทยา เขยชื่นกลิ่น (เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน)	
นางสุภาพร โคธิเสน (เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน)	

/นางนพรัตน์....

นางนพรัตน์ ศรีจันทร์
(ครู วิชาภาษาอังกฤษ)
นางสาวณัฐสุดา จั่วชัย
(ผู้ช่วยครู) นางสาวสายชล
(ผู้ช่วยครูวิชาภาษาอังกฤษ)
นางสาวกมลทิพย์ รัตนมงคล
(นางสาวกมลทิพย์ รัตนมงคล)
นางสาวสุภาพร โคธิเสน

(๕) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๒
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๒
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ.....	-

(๖) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๖.๑. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๖.๑.๑. วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๖.๑.๒. ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดง ความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๖.๒. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๖.๒.๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุมกำกับ ติดตามหน่วยงาน ในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๖.๒.๒. ควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการ เสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

/๖.๒.๓. ควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้าง...

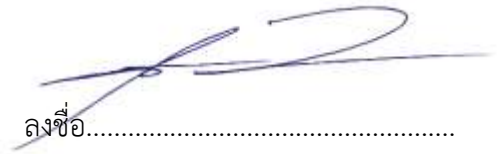
๖.๒.๓. ควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทาง ต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง



ลงชื่อ.....

(นางสาวสุนิษา ศรีธรรมมา)

ผู้รายงาน



ลงชื่อ.....

(นายปรการ ไชยนอก)

ผู้รับรองรายงาน