

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลศรีสองรัก อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลศรีสองรัก	๔ มกราคม ๒๕๖๘	ภาพถ่าย/ประกาศ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy การปฏิเสธของขวัญหรือ  
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลศรีสองรัก	๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การประชุมข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง/บันทึก แจ้งเวียนในองค์กร	ภาพถ่าย/บันทึก แจ้งเวียน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๒
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๒
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินงานการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ.....	-

/๔. ปัญหา....

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๔.๒ ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดง ความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมของ องค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงาน ในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ ในการ เสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ในช่องทาง ต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุนิษา ศรีธรรมมา)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายปรการ ไชยนอก)

ผู้รับรองรายงาน

ภาพถ่าย การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy  
เทศบาลตำบลศรีสองรัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสองรัก  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลศรีสองรัก ในฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ จัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบลศรีสองรัก ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลศรีสองรัก เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รองรับภารกิจแผนขับเคลื่อนกิจกรรม ปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ที่ ๕.๔ เมืองสีขาว

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต เทศบาลตำบลศรีสองรัก จึงกำหนดนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสองรัก เป็นหน่วยงานที่ข้าราชการและบุคลากรเทศบาลตำบลศรีสองรักทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากร เทศบาลตำบลศรีสองรัก งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหารจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับเทศบาลตำบลศรีสองรัก ทั้งก่อน ปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากร เทศบาลตำบลศรีสองรัก งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับเทศบาลตำบลศรีสองรัก ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติ หน้าที่
๓. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากร เทศบาลตำบลศรีสองรัก ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่ง ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติ หน้าที่
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความสนใจในโอกาสต่างๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้ประพฤติดี ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมทั้งยับยั้งการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๖. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากร เทศบาลตำบลศรีสองรัก มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบ ถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๗. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใด  
ที่เทศบาลตำบลศรีสองรัก เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้  
จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปรการ ไชยนอก)  
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสองรัก



Announcement of Si Song Rak Subdistrict Municipality  
Subject: Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts  
from Performing Duties (No Gift Policy)  
Fiscal Year 2025 (B.E.2568)

\*\*\*\*\*

Si Song Rak Subdistrict Municipality, as a juristic person and a local administration government, has been authorized to provide public services to citizens residing in the area of Si Song Rak Subdistrict Municipality. The said duty has been operated under The Act of Municipality B.E. 2496 (1953) and the amendments (No.14) E.B.2562 (2019). In addition, human resource management of Si Song Rak Subdistrict Municipality has been in accordance with Local Personal Administration B.E. 2542 (1999) and has supported the plan on the driving of reformation activities which will lead to significant changes to people's lives (Big Rock) under the National Reformation Program (revision) on Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct No. 5.4 on a transparent city under Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the revised 20-Year (B.E. 2561-2580).

In order to strengthen the organizational culture as well as honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, performing duties without conflict of interest, and preventing corruption, Si Song Rak Subdistrict Municipality has set up the Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy). Si Song Rak Subdistrict Municipality is an agency whose civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Si Song Rak Subdistrict Municipality do not accept all kinds of presents and gifts from performing duties as follows:

1. Si Song Rak Subdistrict Municipality civil officials and personnel refrain from accepting all kinds of presents and gifts, or any other benefit as well as accepting hosted meals offered by outsiders who have made a contact with Si Song Rak Subdistrict Municipality before, during and after performing duties;

/2.Si...

2. Si Song Rak Subdistrict Municipality civil officials and personnel refrain from giving all kinds of presents and gifts to outsiders who have made a contact with Si Song Rak Subdistrict Municipality before, during ,and after performing duties;

3. Si Song Rak Subdistrict Municipality civil officials and personnel shall not seek all kinds of presents and gifts or any other benefit before, during, and after performing duties;

4. Expression of congratulations, best wishes, welcome , or condolences in traditional occasions should be done by signing in blessing cards, blessing books, condolence cards, or using the social medial instead of giving things;

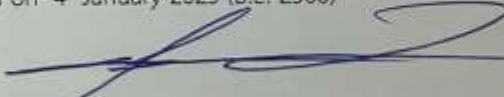
5. Superiors of all levels shall behave according to the professional code of ethics and be good role models and supervise affiliated officials to behave well, act properly and strictly, and insist on fighting against all kinds of corruption;

6. Si Song Rak Subdistrict Municipality civil officials and personnel are authorized to inform all outsiders of the Policy;

7. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by Si Song Rak Subdistrict Municipality afterward to comply with this Policy.

For your information and strictly complying with the announcement from the issued date onwards.

issued on 4 January 2025 (B.E. 2568)



(Mr.Prakarn Chainok)  
Mayor of Si Song Rak Subdistrict Municipality



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลศรีสองรัก

ที่ ลย ๗๔๕๐๑.๓๐ /๒๕๖๘

วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสองรัก

### ๑. คืบเรื่อง

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบต่อแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ให้หน่วยงานของรัฐ ทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และมอบให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก โดยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่าสัปดาห์กระทรวงมหาดไทยให้กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวตามรูปแบบที่เหมาะสมของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และได้แจ้งเวียนแนวทางการขับเคลื่อนฯ การประกาศนโยบาย No Gift Policy ไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้นำไปใช้ขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงานในสังกัด นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต เทศบาลตำบลศรีสองรัก จึงขออนุมัติจัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสองรัก เป็นหน่วยงานที่ข้าราชการและบุคลากรเทศบาลตำบลศรีสองรัก ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามประกาศแนบท้าย

### ๓. ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒


### ๔. ข้อเสนอเพื่อการพิจารณา

-เห็นควรพิจารณาอนุมัติประกาศใช้นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

-นำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสองรัก และ ประชากรให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสัปดาห์วันนับแต่วันประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศแนบท้ายนี้

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวสุนิษา ศรีธรรมมา)  
นิติกรปฏิบัติการ

/ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....  
ปลัดเทศบาล (Revised) *ดร.อรอนงค์ วัฒนวิเศษ 11/๒๓*

(ลงชื่อ).....  
(นางทรงลักษณ์ สุทธิ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลศรีสองรัก.....  
*ดร.อรอนงค์*

(ลงชื่อ).....  
(นายต่อศักดิ์ กันสุข)  
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสองรัก

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลศรีสองรัก.....  
*อรอนงค์*

(ลงชื่อ).....  
(นายปรากฏ ไชยนอก)  
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสองรัก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลศรีสองรัก

ที่ ลย ๗๕๕๐๓.๓๐ /๒๕๖๘

วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันและแจ้งตามประกาศนี้

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง และพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างทุกคน

พร้อมบันทึกฉบับนี้ขอส่งสำเนา

๑. สำเนาทันทีข้อความ ที่ ลย ๗๕๕๐๓.๓๐ /๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลศรีสองรัก เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. สำเนา Announcement of Si Song Rak Subdistrict Municipality Subject: Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy) Fiscal Year 2025 (B.E.2568)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ และให้หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกองทุกกอง แจ้งเวียนข้าราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดทุกคน

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุนิษา ศิริธรรมมา)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นางหรรษลักษณ์ สุทธิ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

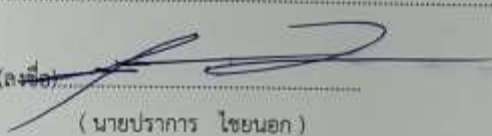
/ความเห็นปลัด.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลศรีสองรัก น.พรรัตน์

(ลงชื่อ) 




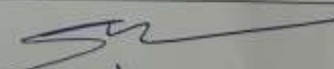
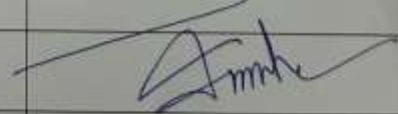



(นายต่อศักดิ์ ก็นสุข)  
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสองรัก

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลศรีสองรัก กักรัตนาพรเทพพร


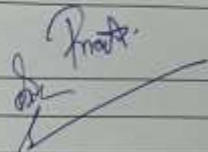
(ลงชื่อ) 

(นายปรภากร ไชยนอก)  
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสองรัก

เอกสารรับหนังสือ เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งสำเนาที่แนบมานี้

เอกสารหนังสือรับ	ลงชื่อ
สำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีสองรัก	
นางหรรษลักษณ์ สุทธิ (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	
นายศุภชัย วังคำ (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)	
นางสาวณัฐสุดา จ้าวชัย (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)	
นางสาวนิภาภัทร์ เสนารินทร์ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ)	
นางสายชล มาวัน (นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ)	
นางสาวกมลทิพย์ รัตนมงคล (นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ)	
นายวิทยา เขยชินกลิ่น (เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน)	
นางสุภาพร โคฮีเสน (เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน)	

/นางนพรัตน์...

นางนพรัตน์ ศิริหาล้า (ครู วิทยาลัยนานาชาติ)	
นางสาวจันทิรา ทรงพูน (ผู้ดูแลเด็ก)	
นายเจษฎา นวลตาล (ผู้ช่วยนักวิชาสาธารณสุข)	
กองคลังเทศบาลตำบลศรีสองรัก	
กองช่างเทศบาลตำบลศรีสองรัก	

**ภาพกิจกรรมภาพถ่ายประกอบกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร  
ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Polity เทศบาลตำบลศรีสองรัก จำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสองรัก นำโดย นายปราการ ไชยนอก นายกเทศมนตรีตำบลศรีสองรัก พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร นายต่อศักดิ์ กันสุข ปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุมเพื่อรับมอบนโยบายและสร้างการรับรู้เรื่อง “นโยบาย No Gift Polity จากการปฏิบัติหน้าที่” โดยมี นายปราการ ไชยนอก นายกเทศมนตรีฯ เป็นประธาน

ทั้งนี้ การประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสองรักรับ ของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด และได้มีการออกประกาศเทศบาลตำบลศรีสองรัก ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสร้าง วัฒนธรรม องค์กรสุจริต มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน บุคลากรทุกคนงดรับดให้ของขวัญและของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ และจะเป็นส่วนสำคัญในการลดช่องโหว่การทุจริต ตลอดจนไม่เกิดการเลือกปฏิบัติ นำมาสู่การสร้างเชื่อมั่นให้ประชาชนได้เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลมากยิ่งขึ้น และส่งผลต่อภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของเทศบาลตำบลศรีสองรักต่อไป

