



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสองรัก

เรื่อง ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลตำบลศรีสองรัก อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป แล้วนั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลศรีสองรัก ได้ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้งำำลังคนให้สามารถดำเนินกิจการตามภารกิจของเทศบาลให้สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล อย่างคุ้มค่า ตลอดจนสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย (ก.ท.จ. เลย) ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาให้ทราบ โดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายปรการ ไชยนอก)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสองรัก

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลศรีสองรัก อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

| ลำดับ ที่ | ส่วนราชการ | กรอบ อัตรากำลัง เดิม | อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ | |
|--------------|---|----------------------------|---|------|------|----------|------|------|------------|--|
| | | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | | |
| ๑ | ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| ๒ | สำนักปลัดเทศบาล (๑๑) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | กำหนดเพิ่ม | |
| ๓ | ฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) | - | - | ๑ | ๑ | - | +๑ | - | | |
| ๔ | งานราชการทั่วไปของเทศบาล นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| ๕ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| ๖ | พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| ๗ | พนักงานจ้างทั่วไป ภารโรง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| ๘ | พนักงานขับรถยนต์ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | | |
| ๙ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | | |
| ๑๐ | คนงาน | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | - | - | - | | |
| ๑๑ | คนงานประจำรถขยะ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | | |
| ๑๒ | งานกิจการสภาเทศบาล - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล | - | - | - | - | - | - | - | | |
| ๑๓ | ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| ๑๔ | งานวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| ๑๕ | งานนิติการ นิติกร (ปก./ชก.) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | | |
| ๑๖ | งานสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| ๑๗ | งานการศึกษาปฐมวัย นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| ๑๘ | งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานการกีฬาและนันทนาการ | - | - | - | - | - | - | - | | |
| ๑๙ | งานสิ่งแวดล้อม - นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| ๒๐ | พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| ๒๑ | | | | | | | | | | |
| | รวม | ๒๓ | ๒๔ | ๒๕ | ๒๕ | +๑ | +๑ | - | | |

| ลำดับ ที่ | ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลัง เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|--------------|--|--------------------------------|---|------|------|----------|------|------|----------|
| | | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ๒๒ | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย (ชก./ขง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๓ | งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ - งานการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหวมแห่ง) | - | - | - | - | - | - | - | |
| ๒๔ | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | |
| ๒๕ | ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๖ | ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๗ | ผู้ดูแลเด็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๘ | กองคลัง (๑๔) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การ จัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการ พัฒนารายได้ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๙ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก) พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๐ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานจัดทำบัญชี | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๒ | นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก) ลูกจ้างประจำ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๓ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๔ | - เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา | - | - | - | - | - | - | - | |
| ๓๕ | นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๖ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และ ทรัพย์สินต่างๆ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๗ | - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุก ประเภท | - | - | - | - | - | - | - | |
| ๓๘ | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| รวม | | ๑๒ | ๑๓ | ๑๓ | ๑๓ | +๑ | | | |

| ลำดับ ที่ | ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลัง เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|--------------|--|--------------------------------|---|------|------|----------|------|------|----------|
| | | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ๓๙ | กองช่าง (๐๕) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) งานสำรวจ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๐ | นายช่างโยธา (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๑ | นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๒ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานออกแบบและเขียนแบบ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๔ | - งานประมาณราคา | - | - | - | - | - | - | - | |
| ๔๕ | - งานจัดทำราคากลาง | - | - | - | - | - | - | - | |
| ๔๖ | - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย | - | - | - | - | - | - | - | |
| ๔๗ | - งานตรวจสอบการก่อสร้าง | - | - | - | - | - | - | - | |
| ๔๘ | - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | |
| ๔๙ | งานเกี่ยวกับการประปา | - | - | - | - | - | - | - | |
| ๕๐ | งานติดตั้งซ่อมบำรุงไฟส่องสว่างและ ไฟสัญญาณจราจร | - | - | - | - | - | - | - | |
| ๕๑ | นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | |
| ๕๒ | หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒) งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.) งานการตรวจสอบความถูกต้องและ เชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐาน การเงิน การบัญชี | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| ๕๓ | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | รวม | ๖ | ๘ | ๘ | ๘ | +๒ | - | - | |
| | รวมทั้งสิ้น | ๔๓ | ๔๕ | ๔๕ | ๔๕ | +๔ | +๑ | - | |

(ลงชื่อ).....

(นายต่อศักดิ์ กันสุข)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีสองรัก

(ลงชื่อ).....

(นายปรการ ไชยนอก)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสองรัก