



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีสองรัก “งานการบริหารงานบุคคล”

ที่ ลย. ๗๔๕๐.๓/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสองรัก

๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลศรีสองรัก ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) พร้อมทั้งงานการบริหารงานบุคคลฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๓. ระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายศุภชัย วังคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็น..... ๗๐๑ รชงพหุภัณฑ์บริการชุมชน



(ลงชื่อ)

(นางหรรษลักษณ์ สุทธิ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลศรีสองรัก

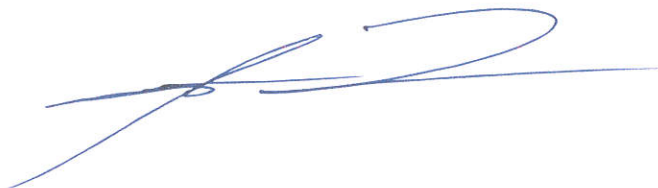
ความเห็น..... นายอำเภอเมืองเลย



(ลงชื่อ)

(นายต่อศักดิ์ กันสุข)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสองรัก

คำสั่ง..... ททาบ



(ลงชื่อ)

(นายปราการ ไชยนอก)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสองรัก

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลศรีสองรัก อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบปี ที่ผ่านมา
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	๑. การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนอัตรากำลังฉบับ ปรับปรุงของเทศบาล ตำบลศรีสองรักให้ สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ และอำนาจของ เทศบาลตำบลศรีสองรัก	ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละ ส่วนราชการ จำนวน ๑ ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-ไม่พบปัญหาอุปสรรค
	๒ การดำเนินการ ตามแผนการสรรหา พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง	-เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง อัตรากำลังหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก เกษียณอายุ หรือโอนย้าย	-รายงานตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารว่างเกิน ๖๐ วันให้ จังหวัดทราบ เพื่อขอให้ กสค. ดำเนินการสอบแข่งขัน -ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง และรับโอน(ย้าย) พนักงาน เทศบาลในกรอบอัตรากำลัง ที่ว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ และอำนาจ เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับอัตรากำลังที่มีอยู่เดิม -เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ กำหนดไม่ให้เห็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณตามเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณนั้น -มีจำนวนผู้ผ่านการสรรหาและขึ้นบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจำนวนน้อย ทำให้ขาดแคลนบุคคลากร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบปี ที่ผ่านมา
๒.๓ การบริหารงาน	๒.๑ การจัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราว่างที่โอน (ย้าย) /เกษียณอายุราชการ/ลาออก	-การสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับความต้องการตามแผนอัตราว่าง	-ประสิทธิภาพการรับโอน (ย้าย)	-ดำเนินการสรรหาอัตราตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ อัตรา ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.ชก.) ๒. ตำแหน่ง นายช่างโยธา (บง./ชง.) สังกัด กองช่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบปี ที่ผ่านมา -ไม่พบปัญหาอุปสรรค
	๒.๒ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-เพื่อมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและเพื่อความก้าวหน้าในสายงาน	-การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-มีการเลื่อนระดับตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ ๑. บง.สายชล มาวัน ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ เลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิ.ย. ๖๖ ถึง ๒๑ ส.ค. ๖๖	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบปี ที่ผ่านมา
๓.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานหน่วยงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	-เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพตามเป้าหมาย และนำผลการประเมินมาพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน	-มีแนวทางการปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล -แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลกรทุกคนและระดับคะแนนเมื่อสิ้นรอบการประเมิน	-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้นบังคับบัญชา และเสนอให้คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน -พนักงานเทศบาลได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ รอบการประเมิน เมื่อวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ รอบการประเมิน เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ -พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับปี ที่ผ่านมา
๔.ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย	๔.๑ การจัดทำ ประกาศหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล	-เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็น หลักการทำงานปฏิบัติและ เป็นเครื่องมือเกี่ยวกับความ ประพฤติของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของเทศบาล	-ประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัด เลย -ประกาศหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานเทศบาลตำบล ศรีสองรัก	-จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงาน เทศบาลตำบลศรีสองรัก -พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบล ศรีสองรัก ปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๕.ด้านการสรรหากคนดี คนเก่ง	๕.๑ ดำเนินการ พิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อยก ย่อง ชมเชยแก่ บุคลากรดีเด่นในการ ปฏิบัติแต่ละหน้าที่	-เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติงาน	-การพิจารณาความดี ความชอบในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	-พิจารณาความดีความชอบการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากร ดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับปี ที่ผ่านมา
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ การจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีและ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตาม ความจำเป็น	-เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถ และ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรทุกสายงานและ ทุกระดับ	-แผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑ เล่ม -ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง เพิ่มสูงขึ้น	-จัดโครงการฝึกอบรมภายใน หน่วยงานและดำเนินการจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตาม สายงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
	๒.๒ โครงการ ฝึกอบรมบุคลากรตามสาย งาน	-เพื่อส่งเสริมให้พนักงาน เทศบาลที่บรรจุใหม่ดำเนินการ เรียนรู้ด้วยตนเอง ในระบบ E-Learning เพื่อพัฒนาความรู้ ในเนื้อหาเฉพาะตำแหน่ง	-การถ่ายทอดองค์ความรู้ ของพนักงานเทศบาล บรรจุใหม่ และ ความสามารถในการ เรียนรู้ด้วยตนเอง	-ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ บรรจุใหม่ทุกคนเรียนรู้และ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	๒๘,๗๒๔	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-มีหลักสูตรการฝึกอบรม ไม่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ
	๒.๓ การประเมินผล การปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง	-เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพให้เป็น บุคคลที่มีประสิทธิภาพ	-แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคคลกร ทุกคนและระดับคะแนน เมื่อสิ้นรอบการประเมิน	-จัดทำบันทึกข้อตกลงการ ปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อ กำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผล การปฏิบัติงานและดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ตัวชี้วัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับปี ที่ผ่านมา
๗. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๗.๑ การจัดทำ สถานที่ทำงานใหม่ สภาพแวดล้อมที่มี ความปลอดภัย และ พนักงานเทศบาลมี ส่วนร่วมในการสร้าง สภาพแวดล้อมการ ทำงาน	- เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมในการ ทำงานที่ดี และมีความ ปลอดภัย	- บุคลากรมีแรงจูงใจใน การทำงาน - มีความปลอดภัยในการ ปฏิบัติงาน	- มีการดำเนินการปรับปรุงอาคาร สถานที่ให้มีความปลอดภัย - มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. และ Big Cleaning day	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การโอนย้ายของบุคลากรบางครั้งไม่มีการวางแผน/เตรียมการไว้ล่วงหน้า เช่น การโอนย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้หน่วยงานอาจขาดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องหรือการรับช่วงการดำเนินงานต่ออาจไม่ประสิทธิภาพพอ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

๒. ผู้บริหารให้ความสำคัญคู่กับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นายศุภชัย ริงคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลศรีสองรัก อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับ บทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	อบรมหลักสูตร ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๗๐,๐๐๐	๑๔,๗๐๐	๕-๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๒	อบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลในการ เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๓๐,๐๐๐	๔,๖๔๐	๗-๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๓	อบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๓๐,๐๐๐	๙,๓๘๔	๗-๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ข้อมูลผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
๑.อบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๒ คน
๒.อบรมการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยุคดิจิทัล จังหวัดเลย	๒ คน
๓.อบรมความรู้เกี่ยวกับเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานชุมชนและการจัดสวัสดิการ สังคมฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑ คน
๔.อบรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒ คน

๔ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนาจการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๘
ลูกจ้างประจำ	๑
ทั่วไป	๔
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๒
รวม	๓๗

๕. ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี -

๖. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -