



**แผนการบริหาร
และพัฒนากฎวิทยากรบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**เทศบาลตำบลศรีสองรัก
อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย**

คำนำ

การบริหารงานบุคคลเป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมายวัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัย ความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลศรีสองรัก จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร และให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ได้ทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทาง

งานการบริหารงานบุคคลฯ
เทศบาลตำบลศรีสองรัก
อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลศรีสองรัก อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนมอบหมาย หน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติ ตนเพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วน ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) กำหนด และ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำ แผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการกลาง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนด

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวเทศบาลตำบลศรีสองรัก จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการ บริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลศรีสองรัก อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย ในการปฏิบัติ ราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาทรัพยากรบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒) เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสองรัก มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรเทศบาลตำบลศรีสองรัก มีกรอบความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.)

๓) เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีการบริหารเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยการประเมิน และวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่ เปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็ว

/๔)เพื่อ...

๔) เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสองรัก สร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลผลิตและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาทรัพยากรบุคลากร

๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๕๐(๒) แห่ง พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

(๒) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑(๑) แห่ง พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑(๓)

แห่ง พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

(๔) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๕๑(๘) แห่ง พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

(๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔)

แห่ง พ.ร.บ.การกำหนดแผนฯ)

(๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕) แห่ง พ.ร.บ.การกำหนดแผนฯ)

(๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๕๐(๓)

แห่ง พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

(๒) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐(๔) แห่ง พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑(๖)

แห่ง พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
(มาตรา ๑๖(๑๐) แห่ง พ.ร.บ.การกำหนดแผนฯ)

(๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
(มาตรา ๑๖(๑๕) แห่ง พ.ร.บ.การกำหนดแผนฯ)

(๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
(มาตรา ๑๖(๑๙) แห่ง พ.ร.บ.การกำหนดแผนฯ)

**(๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐(๑) แห่ง พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

(๒) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริม สนับสนุน
หน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว (มาตรา ๕๐ (๒) (๒/๑) แห่ง พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

(๓) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐(๕) แห่ง พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

(๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
(มาตรา ๑๖(๑๗) แห่ง พ.ร.บ.การกำหนดแผนฯ)

(๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘) แห่ง พ.ร.บ.การกำหนดแผนฯ)

**(๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) ให้มีโรงฆ่าสัตว์ (มาตรา ๕๑(๒) แห่ง พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

(๒) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๕๑(๓) แห่ง พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

(๓) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๕๑(๔) แห่ง พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

(๔) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑(๕)
แห่ง พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

(๕) เทศพาณิชย์ (มาตรา ๕๑(๙) แห่ง พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

(๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖)
แห่ง พ.ร.บ.การกำหนดแผนฯ)

(๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗)
แห่ง พ.ร.บ.การกำหนดแผนฯ)

(๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖(๘) แห่ง พ.ร.บ.การกำหนดแผนฯ)

/(๕)ด้านการบริหาร...

(๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๕๐(๓) แห่ง พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

(๖) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก (มาตรา ๕๐(๖) แห่ง พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

(๒) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐(๘) แห่ง พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙) แห่ง พ.ร.บ.การกำหนดแผนฯ)

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘) แห่ง พ.ร.บ.การกำหนดแผนฯ)

(๗) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล (มาตรา ๕๐(๙) แห่ง พ.ร.บ.เทศบาลฯ)

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖) แห่ง พ.ร.บ.การกำหนดแผนฯ)

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๓) แห่ง พ.ร.บ.การกำหนดแผนฯ)

๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลศรีสองรัก มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการพัฒนาการเมืองการการบริหาร

/ภารกิจรอง...

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. ด้านการจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการส่งเสริมการเกษตร
๕. ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๖. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๗. ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาทรัพยากรบุคลากร

เทศบาลตำบลศรีสองรัก สืบหาความต้องการของบุคลากร เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปความต้องการของบุคลากรในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและเทศบาลตำบลศรีสองรัก ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนางานของบุคลากร ควรคำนึงถึงกรอบภารกิจหลักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นสำคัญ เรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการ ของบุคลากร อย่างน้อยด้านละ ๓ ประเด็น ดังนี้

(๑) ความต้องการด้านทักษะ

- ๑) ทักษะการบริหารโครงการ
- ๒) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
- ๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- ๔) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้

(๒) ความต้องการด้านความรู้

- ๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
- ๒) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

(๓) ความต้องการพัฒนางาน

- ๑) งานสาธารณสุขุ การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
- ๒) งานจัดทำงบประมาณ
- ๓) งานช่าง
- ๔) งานธุรการ งานสารบรรณ

๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

เทศบาลตำบลศรีสองรัก วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลากร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่มีผลต่อเทศบาลตำบลศรีสองรัก อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนางานของบุคลากร เรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)

ในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลากร ของเทศบาลตำบลศรีสองรัก

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารมีความสนใจเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรโดยการให้ทุนการศึกษาต่อ ๒. บุคลากรมีการพัฒนาตนโดยการศึกษาต่อในระดับที่ สูงขึ้น ๓. พนักงานเทศบาลมีโอกาสเข้าถึงระบบสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง มีการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน	๑. สำนักงานมีความคับแคบ ไม่เพียงพอในการให้บริการ ๒. จำนวนพนักงานเทศบาลบรรจุแต่งตั้งไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ปริมาณงานมากกว่าจำนวนบุคลากร ๓. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างบางส่วนไม่มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๑. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร ๒. การเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น การค้นหาข้อมูลด้วยอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ๓. พนักงานเทศบาลมีความก้าวหน้าตามสายงาน ๔. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานด้วยการศึกษาดูงาน ๕. มียุทธศาสตร์ร่วมกันในการพัฒนาบุคลากร เช่น อบรมร่วมกัน	๑. กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. พนักงานเทศบาลบางคนยังขาดการพัฒนาตนไม่เรียนรู้งาน ๓. พนักงานเทศบาลขาดความรู้ ความเข้าใจเรื่องวินัย ๔. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด ๕. งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นในด้านการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน มากกว่าการพัฒนาคน

ส่วนที่ ๔

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลศรีสองรัก ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

เทศบาลตำบลศรีสองรัก ได้จัดทำวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Vision) เพื่อให้การกำหนดทิศทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลศรีสองรัก ดังนี้

“ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีภูมิคุ้มกันสมรรถนะสูง เน้นคุณธรรมและศักยภาพเป็นเลิศ
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบาย Thailand ๔.๐”

๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

เทศบาลตำบลศรีสองรัก ได้จัดทำพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาบุคลากร และบรรลุวัตถุประสงค์ของเทศบาลตำบลศรีสองรัก ดังนี้

๑) พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสองรัก ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓) พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสองรัก ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุล ของชีวิตและการทำงาน

๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม

๕) พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสองรัก ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในเทศบาลตำบลศรีสองรัก

๔.๓ ค่านิยม

เทศบาลตำบลศรีสองรัก ได้จัดทำค่านิยมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามค่านิยมของเทศบาลตำบลศรีสองรัก ดังนี้

“มุ่งพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลศรีสองรักให้มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
มุ่งสู่ความสำเร็จในหน้าที่ และมีความสุขในการปฏิบัติงาน”

๔.๔ เป้าประสงค์

เทศบาลตำบลศรีสองรัก ได้กำหนดเป้าประสงค์ของการจัดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน

๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและมีความสุขในวัยหลังเกษียณ

๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคลากร

เทศบาลตำบลศรีสองรัก ให้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคลากรของการจัดทำ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสองรัก เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการ สร้างความสุขในองค์กร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลศรีสองรัก อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

โครงการ/ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน					
๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบล	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสองรัก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานให้เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน - เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสองรัก ให้เหมาะสม - เพื่อให้ เทศบาลตำบลศรีสองรัก สามารถวางแผน อัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้ การบริหารงานของ เทศบาลตำบลศรีสองรัก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลศรีสองรักในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำ กรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ - เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ 	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑.ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๒. ด้านการสรรหา					
๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	<ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน - โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด 	<ul style="list-style-type: none"> - การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล 	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	

<p>๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครเพื่อ เปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>- การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน</p> <p>- โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกิน ร้อย ละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด</p>	<p>- การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	
<p>๒.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>- เพื่อมีบุคลากรที่เพียงพอและความก้าวหน้าในสายงาน</p>	<p>- การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	
<p>๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>					
<p>๓.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>- เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่</p>	<p>- มีแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำหนด</p> <p>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลศรีสองรัก</p> <p>- บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา</p> <p>- ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗</p> <p>ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	
<p>๓.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย</p>	<p>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลศรีสองรัก</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗</p> <p>ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	

๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย					
๔.๑ การจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลศรีสองรัก	- เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากร	- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำหนด - ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลศรีสองรัก	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ย. ๖๖ – ๓๑ ต.ค. ๖๗	
๕. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง					
๕.๑ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	- เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานหน้าที่ราชการประจำปี	- การพิจารณาความดีความชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ ต.ค. ๖๗	
๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร					
๖.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลศรีสองรัก - เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบล	- มีแผนพัฒนาบุคลากร - บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม - ธรรมภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ย. ๖๖ – ๓๑ ต.ค. ๖๗	
๖.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	- เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้ามาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานแต่ละคน	- มีการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน	๑๖๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	

๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต					
๗.๑ การจัดสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน - มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญต่างๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน - สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - มีสวัสดิการตอบแทน 	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
