



แผนการจัดเก็บรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองคลัง (งานการรับเงิน การจัดเก็บภาษีฯ)
เทศบาลตำบลศรีสองรัก
ตำบลด่านซ้าย อำเภอด่านซ้าย
จังหวัดเลย

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลศรีสองรัก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติ ที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภท ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ต่าง ๆ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลตำบลศรีสองรักจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย



(นางพรศิริ ทুমชะ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักการเหตุผล,วัตถุประสงค์,เป้าหมาย,วิธีดำเนินการ,ระยะเวลาดำเนินการ ฯลฯ	๑ - ๒
ตอนที่ ๑	
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓ - ๕
ภาษีป้าย	๖ - ๗
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๓	๘ - ๒๑
การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๕	๒๒ - ๒๓
ตอนที่ ๒	
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๔ - ๒๕
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย	๒๖ - ๒๗
แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๒๘

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งานการรับเงิน การเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลศรีสองรัก ตำบลด่านซ้าย อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลศรีสองรักเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การเก็บภาษีของเทศบาลตำบลศรีสองรักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลศรีสองรัก บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาเทศบาลตำบลศรีสองรักได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับเทศบาลตำบลศรีสองรัก

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลศรีสองรักเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลศรีสองรัก

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ขั้นเตรียมการ

- สสำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศและออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตามทะเบียนทรัพย์สิน

๔.๒ ขั้นดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน

- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ

- ออกให้บริการรับการยื่นแบบ และชำระภาษีนอกสถานที่

๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้


กองคลัง งานการรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ เทศบาลตำบลศรีสองรัก อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย


๗. งบประมาณ


ใช้จ่ายจากเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลศรีสองรักเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
- ๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
- ๘.๓ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๘.๔ ประชาชนได้รับความสะดวกไม่ต้องเดินทางมาสำนักงาน
- ๘.๕ ประชาชนเข้าใจการทำงานของเทศบาลดีขึ้น

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางพรศิริ ทুমชะ)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสุนันทา พรหมรักษา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน
(นายต่อศักดิ์ กันสุข)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสองรัก

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน
(นายปรากฏ ไชยนอก)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสองรัก

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เดือนมิถุนายน – พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

หมายถึง ที่ดินหมายความว่าพื้นดิน พื้นที่เป็นภูเขา พื้นที่เป็นน้ำ สิ่งปลูกสร้าง หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้า หรือประกอบการอุตสาหกรรม หรือพาณิชย์กรรม ซึ่งบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล เป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ที่เสียภาษีแทนผู้เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย (มาตรา ๕)

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ หรือผู้ที่เป็นเจ้าของหรือครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในวันที่ ๑ มกราคม ของปีใด เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับปีนั้น ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ (มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง)

กำหนดระยะเวลาแจ้งการประเมินและผู้เสียภาษีชำระภายในเดือน เมษายน

ให้ผู้บริหารแต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อแก้ไข ภายในเดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน ของทุกปี

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น โฉนด น.ส.๓, ส.ค.๑, สปก ฯลฯ
๔. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
๕. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน

ขั้นตอนการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. เจ้าพนักงานแจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์
๒. การแจ้งการประเมินภาษี และแบบประเมินภาษีให้เป็นตามรัฐธรรมนูญว่าการกระทรวงมหาดไทย กำหนดรายการที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี จำนวนภาษีที่ต้องชำระ
๓. การประเมินภาษี ให้พนักงานประเมินมีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาเพื่อตรวจภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน
๔. การส่งคำสั่งเป็นหนังสือ หนังสือแจ้งการประเมินหรือหนังสืออื่น (เช่นการแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ส่งให้แก่ผู้รับโดยตรงหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของบุคคลนั้น ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของบุคคลนั้นถ้าไม่พบผู้รับ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้รับ จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว และอยู่ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่สถานที่ทำการที่ปรากฏว่าเป็นของผู้รับนั้นก็ได้
๕. มีการประเมินผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วนในองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นมีอำนาจทบทวนประเมินภาษีให้ถูกต้องตามที่ผู้เสียภาษีมักมีหน้าที่ต้องเสียได้ การทบทวนการประเมินใหม่จะกระทำมิได้ เมื่อพ้น ๓ ปีนับแต่วันสุดท้ายแห่งกำหนดเวลาการชำระภาษีตามพระราชบัญญัตินี้

๖. กำหนดเวลาการชำระภาษีหรือแจ้งรายการต่าง ๆ หรือกำหนดเวลาการคัดค้านการประเมินภาษีตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติถ้าผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าวเหตุจำเป็นจนไม่สามารถจะปฏิบัติตามกำหนดเวลาได้ ให้ยื่นคำร้องขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาก่อนกำหนดเวลาสิ้นสุดลงเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นเป็นการสมควร จะให้ขยายหรือให้เลื่อนกำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีก็ได้
๗. ให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือนเมษายนของทุกปี ณ สำนักงานเทศบาล สำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตเทศบาล
๘. การชำระภาษีให้ถือว่าวันที่พนักงานเก็บภาษีลงลายมือชื่อให้ใบเสร็จรับเงินวันที่ชำระภาษี
๙. ผู้ชำระภาษีสามารถชำระภาษีโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือโดยการชำระผ่านธนาคารหรือโดยวิธีอื่นใดนั้น ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

เงินเพิ่ม

ภาษีที่มีได้ชำระภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือเป็นภาษีค้างชำระ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ชำระภาษีค้างชำระภายในเดือน พฤษภาคม ของทุกปี เพื่อให้มาชำระภาษีค้างชำระ พร้อมทั้งเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ เว้นแต่ผู้เสียภาษีได้ชำระภาษีก่อนจะได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ หรือชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ การชำระภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ อาจขอผ่อนชำระเป็นงวด งวดละเท่า ๆ กันก็ได้จำนวนงวดและจำนวนเงินภาษีขั้นต่ำที่จะมีสิทธิผ่อนชำระ รวมทั้งหลักเกณฑ์ และวิธีการในการผ่อนชำระให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กรณีที่ผู้เสียภาษีที่ขอผ่อนชำระ ไม่ชำระภาษีตามระยะเวลาที่กำหนดในการผ่อนชำระ ให้ผู้เสียภาษีหมดสิทธิที่จะผ่อนชำระ และต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน กรณีที่ต้องมีการชำระภาษีเพิ่มเติม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งการประเมินภาษีใหม่ และส่งมอบแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีชำระภาษีที่ต้องเสียเพิ่มเติมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งประเมิน

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. เมื่อพ้น ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษีเพื่อนำเงินมาชำระภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และค่าใช้จ่ายได้อันเนื่องมาจากการ ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้นได้ แต่ห้ามมิให้ยึด หรืออายัดทรัพย์สินของผู้เสียภาษีเกินกว่าความจำเป็นที่พอจะชำระภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มและค่าใช้จ่าย
๒. เพื่อประโยชน์ในการยึดหรืออายัดทรัพย์สินให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีมาให้ถ้อยคำ สั่งให้ผู้เสียภาษีนำบัญชี เอกสาร หรือหลักฐานอื่นอันจำเป็นแก่การจัดเก็บภาษีค้างชำระมาตรวจสอบ
๓. ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ คั้น หรือยึดบัญชี เอกสารหรือหลักฐานอื่นของผู้เสียภาษีเข้าไปในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้องในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการของสถานที่นั้นเพื่อสอบถามบุคคลใด ๆ การดำเนินการต้องใช้เวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเรียนคำสั่งและการออกคำสั่งและทำการต้องเป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

การอุทธรณ์

ถ้าเจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องด้วยกับราคาปานกลางที่ดิน หรือไม่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีแล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ โดยอุทธรณ์ผ่านเจ้าพนักงานประเมินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษี

ผู้บริหารท้องถิ่นต้องพิจารณาคำร้องของผู้เสียภาษีให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่รับคำร้องดังกล่าวและแจ้งพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือไปยังผู้เสียภาษีโดยไม่ชักช้า กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาคำร้องของผู้เสียภาษีไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี

การขอคืนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

กำหนดให้ผู้ใดเสียภาษีโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเกินกว่าจำนวนที่ต้องเสียภาษีไม่ว่าโดยความผิดพลาดของตนเองหรือจากการประเมินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินคืน โดยการขอรับเงินคืน ให้ยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นตามแบบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ชำระในกรณีนี้ ให้ยื่นคำร้องส่งเอกสาร หลักฐานหรือคำชี้แจงใด ๆ ประกอบคำร้องด้วย

ภาษีป้าย

(กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบชำระภาษีป้าย เดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี)

หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย
๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้ายถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายติดตั้งอยู่

กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

๑. ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายได้ที่เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้กองคลัง เทศบาลตำบลศรีสองรัก อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย ภายในเดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี
๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคม หรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข
๓. ในกรณีที่มีการโอนย้าย (เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลศรีสองรัก อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ทะเบียนการค้า,ทะเบียนพาณิชย์
๓. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้ชำระภาษีป้ายมาแล้ว)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
๖. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
๗. ใบอนุญาตติดตั้งป้าย

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมหลักฐาน
๒. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้น ต้องเสียเงินเพิ่ม

อัตราภาษีป้าย

ประเภทป้าย	อัตราภาษีป้าย (บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร)	
	ลักษณะป้าย แบบเคลื่อนที่/เปลี่ยน ข้อความ/ภาพได้	ลักษณะป้ายแบบคงที่/ เปลี่ยนข้อความ/ภาพได้
(๑) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน	๑๐	๕
(๒) ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น	๕๒	๒๖
(๓) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือ เครื่องหมายใด ๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทย บางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษร ต่างประเทศ	๕๒	๕๐

หมายเหตุ ป้ายตาม ๑,๒,๓ เมื่อคำนวณแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้าย ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษี
ป้ายละ ๒๐๐ บาท

กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน

งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม – มีนาคม คิดภาษี ๑๐๐%

งวดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน – มิถุนายน คิดภาษี ๗๕%

งวดที่ ๓ เริ่มตั้งแต่เดือน กรกฎาคม – กันยายน คิดภาษี ๕๐%

งวดที่ ๔ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม – ธันวาคม คิดภาษี ๒๕%

เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายเว้น
แต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึง
การละวันนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี
- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องตามจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงิน
เพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดง
รายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน
- ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีพิเศษของเดือน
นับเป็นหนึ่งเดือนทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตามข้อ ๑ และข้อ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

- ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐาน
เท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่
๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท
- ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ
ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) แล้วเห็นว่า การประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

“กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ” หมายความว่า กิจการที่มีกระบวนการผลิตหรือกรรมวิธีการผลิต กิจการเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ หรือกิจการเกี่ยวกับการบริการ ที่ก่อให้เกิดมลพิษหรือสิ่งที่ทำให้เกิดโรค ซึ่งจะมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย ของประชาชนที่อยู่ในบริเวณข้างเคียงนั้นไม่ว่าจะเป็นเรื่องมลพิษทางอากาศ ทางน้ำ ทางดิน ทางเสียง แสง ความร้อน ความสั่นสะเทือน รังสี ฝุ่นละออง เขม่า เถ้า เป็นต้น

กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมในเขตเทศบาลตำบลศรีสองรัก

กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์

กิจการที่เกี่ยวข้องกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

กิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม

กิจการที่เกี่ยวข้องกับยาเวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง

กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร

กิจการที่เกี่ยวข้องกับโลหะหรือแร่

กิจการที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

กิจการที่เกี่ยวข้องกับไม้

กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ

กิจการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งทอ

กิจการที่เกี่ยวข้องกับหิน ดิน ทราาย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี

กิจการอื่น ๆ

ประเภทการค้า	อัตรา ค่าธรรมเนียม ฉบับละ	หมายเหตุ
ก. กบ ปลา ไม่เกิน ๑๐ ตัว ข. กบ ปลา ๑๑ - ๒๐ ตัว ค. กบ ปลา ๒๑ ตัว ขึ้นไป - สัตว์อื่น ๆ ก. ไม่เกิน ๑๐ ตัว ข. ๑๑ - ๒๐ ตัว ค. ๒๑ ตัว ขึ้นไป	๒๐๐ - ๕๐๐ - ๘๐๐ - ๒๐๐ - ๕๐๐ - ๘๐๐ -	
๑.๒ การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมเลี้ยง หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรงหรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม	๑,๐๐๐ -	
๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์ ๒.๑ การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร ข. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐ - ๒,๐๐๐ -	
๒.๒ การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร ข. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐ - ๒,๐๐๐ -	
๒.๓ การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป	๑,๐๐๐ -	
๒.๔ การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์	๑,๐๐๐ -	
๒.๕ การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผา หรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมิใช่เพื่อเป็นอาหาร	๕๐๐ -	
๒.๖ การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์ หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืช เพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์ ไม่รวมถึงสถานที่ที่ทำการเก็บสะสมอาหารสัตว์แปรรูปที่สำเร็จแล้วเพื่อจำหน่าย ก. ไม่เกิน ๕๐๐ กิโลกรัม ข. เกินกว่า ๕๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป	๕๐๐ - ๑,๐๐๐ -	
๒.๗ การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง	๕๐๐ -	
๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้น การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน ๓.๑ การผลิตน้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ	๘๐๐ -	
๓.๒ การผลิตอาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า ปลาต้ม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๘๐๐ -	
๓.๓ การผลิตอาหารหมัก ดอง แซ่อิม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ก. ตั้งแต่ ๑ - ๕๐ กิโลกรัม	๓๐๐ -	

ประเภทการค้า	อัตรา ค่าธรรมเนียม ฉบับละ		หมายเหตุ
ข. ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ กิโลกรัม ค. ตั้งแต่ ๑๐๑ กิโลกรัม ขึ้นไป	๕๐๐	-	๓.๔ การผลิตอาหารจากพืชหรือสัตว์ โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด ยกเว้น ในสถานที่จำหน่ายอาหาร ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร ข. โดยใช้เครื่องจักร
	๑,๐๐๐	-	
๓.๕ การผลิตลูกชิ้น ก. เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๓ แรงม้า ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๓ แรงม้า ขึ้นไป	๕๐๐	-	๓.๖ การผลิตเส้นหมี่ ขนมจีน ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี๋ เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน - โดยใช้เครื่องจักร
	๑,๐๐๐	-	
๓.๗ การผลิตบะหมี่ มักระโรนี สปาเกตตี้ พาสต้า หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน - โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	๓.๘ การผลิตขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ ขนมอบอื่น ๆ ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร ข. โดยใช้เครื่องจักร
	๑,๐๐๐	-	
๓.๙ การผลิตน้ำนม หรือผลิตภัณฑ์จากน้ำนมสัตว์	๑,๕๐๐	-	๓.๑๐ การผลิตเนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม
	๑,๐๐๐	-	
๓.๑๑ การผลิตไอศกรีม ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร ข. โดยใช้เครื่องจักร	๓๐๐	-	๓.๑๒ การคั่วกาแฟ
	๕๐๐	-	
๓.๑๓ การผลิต หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร ข. โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	๓.๑๔ การผลิต หรือแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าว หมาก น้ำตาลเมา
	๑,๐๐๐	-	
๓.๑๕ การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภคน้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ ก. การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภคน้ำดื่ม ข. น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ เครื่องละ	๒,๐๐๐	-	๓.๑๖ การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร ก. ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๒ แรงม้า ข. ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๒ แรงม้าแต่ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า
	๒๐๐	-	
	๕๐๐	-	
	๑,๐๐๐	-	

ประเภทการค้า	อัตรา ค่าธรรมเนียม ฉบับละ	หมายเหตุ
ค. ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้า ขึ้นไป	๓,๐๐๐ -	
๓.๑๗ การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ยกเว้น ในสถานที่จำหน่ายอาหาร		
ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐ -	
ข. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐ -	
๓.๑๘ การผลิต หรือแบ่งบรรจุ อาหารกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร		
ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐ -	
ข. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐ -	
๓.๑๙ การผลิตผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร	๑,๐๐๐ -	
๓.๒๐ การผลิตน้ำตาล น้ำเชื่อม		
ก. น้ำตาลทราย	๒,๐๐๐ -	
ข. น้ำตาลชนิดอื่น ๆ น้ำเชื่อม	๑,๐๐๐ -	
๓.๒๑ การผลิตเบะแซ	๑,๐๐๐ -	
๓.๒๒ การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการ ห้องเย็น ยกเว้น ในสถานที่จำหน่ายอาหาร	๕๐๐ -	
๓.๒๓ การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร	๑,๐๐๐ -	
๓.๒๔ การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร - ที่มีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐ -	
๔. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำ ความสะอาด		
๔.๑ การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา		
ก. ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๑ แรงม้า	๕๐๐ -	
ข. ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๑ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า	๘๐๐ -	
ค. ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๑,๕๐๐ -	
๔.๒ การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็น กระจกยาเย็น เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย		
ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐ -	
ข. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐ -	
๔.๓ การผลิต บรรจุสารสี ผลิตภัณฑ์จากสารสี		
ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐ -	
ข. โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐ -	
๔.๔ การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	๑,๕๐๐ -	
๔.๕ การผลิต ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ต่าง ๆ	๒,๐๐๐ -	
๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร		
๕.๑ การผลิต หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช		
ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐ -	

ประเภทการค้า	อัตรา ค่าธรรมเนียม ฉบับละ		หมายเหตุ
ข. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๕๐๐	-	
๕.๒ การล้าง อบ รุม การสะสมยางดิบ ก. การล้าง การอบ การรุมยางพาราดิบ ข. การสะสมยางพาราดิบ - การสะสมไม่เกิน ๑,๒๐๐ กิโลกรัม - การสะสมเกินกว่า ๑,๒๐๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม - การสะสมเกินกว่า ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป	๑,๕๐๐ ๘๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๕๐๐	- - - - -	
๕.๓ การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ แป้งจากพืช หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
๕.๔ การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร รวมถึงการให้บริการรถสีข้าวหรือนวดข้าว ด้วย ทั้งนี้ไม่ครอบคลุมการสีข้าวด้วยมือแบบชาวบ้าน ก. เครื่องสีข้าว เครื่องนวดข้าว ขนาดต่ำกว่า ๒๕ แรงม้า ข. เครื่องสีข้าว เครื่องนวดข้าว ขนาด ๒๕ แรงม้า ขึ้นไป	๘๐๐ ๒,๐๐๐	- -	
๕.๕ การผลิตยาสูบ ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร ข. โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐ ๒,๐๐๐	- -	
๕.๖ การขัด กะเทาะ การบดเมล็ดพืช ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร ข. โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐ ๑,๐๐๐	- -	
๕.๗ การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุปุ๋ยเคมีหรือปุ๋ยที่มีส่วนผสมของสารเคมี หรือวัสดุ ที่นำไปผลิตปุ๋ยเคมีหรือปุ๋ยที่มีส่วนผสมของเคมี ก. การผลิต แบ่งบรรจุ ข. การสะสม ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ กิโลกรัม ขึ้นไป	๒,๐๐๐ ๑,๕๐๐	- -	
๕.๘ การผลิตเส้นใยจากพืช	๑,๐๐๐	-	
๕.๙ การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด ไม่ รวมถึงการสะสม หรือขนถ่ายผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ ที่แปรรูปแล้ว	๑,๐๐๐	-	
๖. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่ ๖.๑ การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วย โลหะหรือแร่ ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร ข. โดยใช้เครื่องจักร - เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๑ แรงม้า - เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า - เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๓๐๐ ๔๐๐ ๘๐๐ ๒,๐๐๐	- - - -	
๖.๒ การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาต ใน ข้อ ๖ (๖.๑)			

ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียมฉบับละ	หมายเหตุ
ก. การประกอบกิจการด้วยเตา ๑ เตาหรือแท่น ถึง ๒ เตา หรือแท่น ข. การประกอบกิจการด้วยเตา ๓ เตาหรือแท่น ถึง ๔ เตา หรือแท่น ค. การประกอบกิจการด้วยเตา ๕ เตาหรือแท่น ขึ้นไป	๘๐๐ - ๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐ -	
๖.๓ การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่รับใบอนุญาต ในข้อ ๖ (๖.๑) ก. ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๑ แรงม้า ข. ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๑ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า ค. ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๘๐๐ - ๑,๒๐๐ - ๒,๐๐๐ -	
๖.๔ การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิลหรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๖ (๖.๑)	๑,๒๐๐ -	
๖.๕ การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่รับใบอนุญาต ในข้อ ๖ (๖.๑) ก. ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๑ แรงม้า ข. ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๑ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า ค. ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๕๐๐ - ๘๐๐ - ๑,๕๐๐ -	
๖.๖ การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือกหรือล้างแร่	๕,๐๐๐ -	
๗.กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ๗.๑ การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ ฟันสี หรือการพันสารกันสนิม ยานยนต์ ก. การต่อ ประกอบเครื่องจักร เครื่องยนต์ รถยนต์ เรือยนต์ เรือกลไฟ ข. การเคาะ ปะผุ ฟันสี ฟันสารกันสนิม - สถานที่ประกอบการมีเนื้อที่ ตั้งแต่ ๑-๑๕ ตารางเมตร - สถานที่ประกอบการมีเนื้อที่ ตั้งแต่ ๕๑-๑๐๐ ตารางเมตร - สถานที่ประกอบการมีเนื้อที่ ตั้งแต่ ๑๐๑ ตารางเมตร ขึ้นไป	๒,๐๐๐ - ๕๐๐ - ๘๐๐ - ๑,๒๐๐ -	
๗.๒ การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	๑๐,๐๐๐ -	
๗.๓ การซ่อม การปรับแต่ง เครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	๑,๐๐๐ -	
๗.๔ การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	๑,๐๐๐ -	
๗.๕ การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์	๑,๐๐๐ -	
๗.๖ การผลิต จำหน่าย ซ่อม การอัดแบตเตอรี่ ก. การผลิตแบตเตอรี่ ข. การจำหน่าย การซ่อม การอัดแบตเตอรี่	๑,๕๐๐ - ๕๐๐ -	
๗.๗ การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยนต์หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ ก. การจำหน่าย ซ่อม ประยางรถจักรยานยนต์ ข. การจำหน่าย ซ่อม ประยางรถยนต์ ค. การจำหน่าย ซ่อม ประยางรถจักรยานยนต์ รถยนต์	๒๐๐ - ๕๐๐ - ๘๐๐ -	

ประเภทการค้า	อัตรา ค่าธรรมเนียม ฉบับละ	หมายเหตุ
ง. การเชื่อมยาง (หล่อดอก)	๑,๕๐๐ -	
จ. ตั้งศูนย์ถ่วงล้อ	๑,๐๐๐ -	
๗.๘ การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์	๘๐๐ -	
๗.๙ การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่า หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร เครื่องกลเก่า	๘๐๐ -	
๘. กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ		
๘.๑ การผลิตไม้ขีดไฟ	๒,๐๐๐ -	
๘.๒ การเลื่อย ซอย ชัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร		
ก. การเลื่อยและซอยไม้ที่ยังมิได้แปรรูปโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐ -	
ข. การเลื่อยและซอยไม้ที่ยังมิได้แปรรูปโดยใช้เครื่องจักร		
- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๒ แรงม้า	๕๐๐ -	
- เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๒ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐ -	
- เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๕๐๐ -	
ค. การเลื่อยและซอยไม้แปรรูป		
ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐ -	
ข. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๕๐๐ -	
ง. การขัด การไส การเจาะ การขุดร่อง ทำคิ้ว และตัดไม้ด้วยเครื่องจักร		
- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๒ แรงม้า	๔๐๐ -	
- เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๒ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า	๘๐๐ -	
- เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๕๐๐ -	
๘.๓ การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย		
- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๒ แรงม้า	๕๐๐ -	
- เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๒ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า	๘๐๐ -	
- เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๕๐๐ -	
๘.๔ การอบไม้	๒,๐๐๐ -	
๘.๕ การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป		
ก. การผลิต การแบ่งบรรจุรูป	๑,๐๐๐ -	
ข. การสะสมรูป ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ กิโลกรัม ขึ้นไป	๕๐๐ -	
๘.๖ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใด ด้วยกระดาษ		
ก. สถานที่ที่มีเครื่องจักรรวม มีกำลังไม่เกิน ๒ แรงม้า	๕๐๐ -	
ข. สถานที่ที่มีเครื่องจักรรวม มีกำลังเกินกว่า ๒ แรงม้า	๑,๐๐๐ -	
ค. สถานที่ที่มีเครื่องจักรรวม มีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๕๐๐ -	
๘.๗ การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ	๑,๐๐๐ -	
๘.๘ การเผาถ่านหรือการสะสมถ่าน		
ก. การเผาถ่าน	๕๐๐ -	
ข. การสะสมถ่านเพื่อส่งขาย ไม่เกิน ๖๐๐ กิโลกรัม	๓๐๐ -	
ค. การสะสมถ่านเพื่อส่งขาย เกินกว่า ๖๐๐ กิโลกรัม ขึ้นไป	๖๐๐ -	

ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียมฉบับละ		หมายเหตุ
๙.กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ ๙.๑ การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๑,๕๐๐	-	
๙.๒ การประกอบกิจการ อาบ อบ นวด	๒,๐๐๐	-	
๙.๓ การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่การให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตนั้น ใน ข้อ ๙ (๙.๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ก. ๑ เตียง ๓๐๐ - ข. ๒-๕ เตียง ๘๐๐ - ค. ๖ เตียง ขึ้นไป ๑,๐๐๐ -			
๙.๔ การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพรเว้นแต่การให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ข้อ ๙ (๙.๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๘๐๐	-	
๙.๕ การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ก. มีห้องพัก ต่ำกว่า ๕๐ ห้อง ๘๐๐ - ข. มีห้องพัก ตั้งแต่ ๕๐ - ๙๙ ห้อง ๑,๕๐๐ - ค. มีห้องพัก ตั้งแต่ ๑๐๐ ห้อง ขึ้นไป ๒,๕๐๐ -			
๙.๖ การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ก. มีห้องให้เช่า ต่ำกว่า ๑๑ ห้อง ๕๐๐ - ข. มีห้องให้เช่า ตั้งแต่ ๑๑ - ๕๐ ห้อง ๘๐๐ - ค. มีห้องให้เช่า ตั้งแต่ ๕๑ - ๙๙ ห้อง ๑,๐๐๐ - ง. มีห้องให้เช่า ตั้งแต่ ๑๐๐ ห้อง ขึ้นไป ๑,๕๐๐ -			
๙.๗ การประกอบกิจการโรงแรมหรสป ีโรงละ	๑,๕๐๐	-	
๙.๘ การจัดให้มีการเล่นดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโกเทก คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน ก. การจัดให้มีการแสดงดนตรี หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน (เพื่อการค้า) ๑,๐๐๐ - ข. การจัดให้มีการเต้นรำ รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโกเทกหรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน (เพื่อการค้า) ๒,๐๐๐ - ค. การจัดให้มีการคาราโอเกะ หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน (เพื่อการค้า) ๑,๐๐๐ - ง. ตู้เพลง ๓๐๐ -			
๙.๙ การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันเว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๙ (๙.๑)	๒,๐๐๐	-	
๙.๑๐ ประกอบกิจการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๔,๐๐๐	-	

ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียมฉบับละ	หมายเหตุ
๙.๑๑ การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ก. สถานที่ไม่ปรับอากาศ - พื้นที่ไม่เกิน ๑๖ ตารางเมตร - พื้นที่เกินกว่า ๑๖ ตารางเมตร ข. สถานที่ปรับอากาศ - พื้นที่ไม่เกิน ๑๖ ตารางเมตร - พื้นที่เกินกว่า ๑๖ ตารางเมตร	๓๐๐ - ๕๐๐ - ๕๐๐ - ๘๐๐ -	
๙.๑๒ การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	๑,๕๐๐ -	
๙.๑๓ การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก	๒,๐๐๐ -	
๙.๑๔ การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตุ้มเกม	๒,๐๐๐ -	
๙.๑๕ การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์ ไม่รวมถึงการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์นอกสถานที่ ก. ๑ - ๑๐ เครื่อง ข. ๑๑ เครื่อง ขึ้นไป	๑,๐๐๐ - ๓,๐๐๐ -	
๙.๑๖ การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๕,๐๐๐ -	
๙.๑๗ การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม	๒,๐๐๐ -	
๙.๑๘ การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย	๑,๐๐๐ -	
๙.๑๙ การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๑,๐๐๐ -	
๙.๒๐ การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ	๒,๐๐๐ -	
๙.๒๑ การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว	๑,๐๐๐ -	
๑๐. กิจการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งทอ		
๑๐.๑ การปั่นด้าย กรอด้าย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือที่กระทัดรัด ก. การทอผ้า ด้วยมือที่กระทัดรัด ๕๐ - ๑๐๐ กี่ ข. การทอผ้า ด้วยมือที่กระทัดรัด ตั้งแต่ ๑๐๑ กี่ ขึ้นไป ค. การปั่นด้าย การกรอด้าย การทอด้วยเครื่องจักร	๓๐๐ - ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ -	
๑๐.๒ การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์	๑,๐๐๐	
๑๐.๓ การปั่นฝ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐	
๑๐.๔ การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐	
๑๐.๕ การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร ก. ไม่เกิน ๔ เครื่อง ข. ตั้งแต่ ๕ เครื่อง ขึ้นไป	๓๐๐ - ๘๐๐ -	
๑๐.๖ การพิมพ์ผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ	๘๐๐ -	
๑๐.๗ การซัก อบ รีด หรืออัดกลีบผ้าด้วยเครื่องจักร ก. ไม่เกิน ๒ เครื่อง ข. ตั้งแต่ ๓ - ๔ เครื่อง	๕๐๐ - ๘๐๐ -	

ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียมฉบับละ		หมายเหตุ
ค. ตั้งแต่ ๕ เครื่อง ขึ้นไป	๑,๕๐๐	-	
๑๐.๘ การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ ก. โรงงานย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ ข. การรับจ้างย้อมทั่วไป	๑,๐๐๐	-	
	๓๐๐	-	
๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หวาย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง			
๑๑.๑ การผลิตภาชนะดินเผา หรือผลิตภัณฑ์ดินเผา ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร ข. โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	๑,๐๐๐	-	
๑๑.๒ การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหินด้วยเครื่องจักร ก. สถานประกอบการที่มีเนื้อที่ต่ำกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร ข. สถานประกอบการที่มีเนื้อที่ตั้งแต่ ๒๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป	๑,๕๐๐	-	
	๒,๐๐๐	-	
๑๑.๓ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร ข. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	๒,๐๐๐	-	
๑๑.๔ การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน หวาย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้ง การขุด ตัก ดูด โม่ บด หรือย่อยด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๑๑ (๑๑.๒) ก. สะสมซีเมนต์ ตั้งแต่ ๕๐๐ - ๕,๐๐๐ กิโลกรัม ข. สะสมซีเมนต์ เกินกว่า ๕,๐๐๐ กิโลกรัม ขึ้นไป ค. การสะสม หิน ดิน หวาย หรือวัสดุก่อสร้าง - พื้นที่ ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร - พื้นที่ ๔๐๑ - ๑,๐๐๐ ตารางเมตร - พื้นที่ ๑,๐๐๑ ตารางเมตร ขึ้นไป	๑,๐๐๐	-	
	๑,๕๐๐	-	
	๘๐๐	-	
	๓,๐๐๐	-	
	๕,๐๐๐	-	
๑๑.๕ การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐	-	
๑๑.๖ การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ	๑,๐๐๐	-	
๑๑.๗ การผลิตขอล็ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน	๑,๐๐๐	-	
๑๑.๘ การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม	๑,๐๐๐	-	
๑๑.๙ การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๑,๐๐๐	-	
๑๑.๑๐ การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย	๑,๐๐๐	-	
๑๑.๑๑ การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๑,๐๐๐	-	
๑๑.๑๒ การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน ข้อ ๖ (๖.๕)	๑,๐๐๐	-	
๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้กและสารเคมีต่าง ๆ			
๑๒.๑ การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่ง กรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำละลาย ไม่รวมถึงการนำสารดังกล่าวไปผ่านกระบวนการใด ๆ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์อื่น	๑,๐๐๐	-	
๑๒.๒ การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ ก. สถานบริการจำหน่าย	๒,๐๐๐	-	

ประเภทการค้า	อัตรา ค่าธรรมเนียม ฉบับละ	หมายเหตุ
ข. ร้านค้า ค. การสะสม ง. การขนส่ง	๘๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๕๐๐	- - -
๑๒.๓ การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ก. คลังน้ำมัน ข. สถานบริการจำหน่าย (ปั้ม) ค. ร้านค้าซึ่งจำหน่ายในลักษณะขวด กระป๋อง ถัง หรือถังเก็บบนดินขนาดเล็ก ง. การขนส่ง	๓,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๘๐๐ ๑,๐๐๐	- - - -
๑๒.๔ การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก	๑,๕๐๐	
๑๒.๕ การพนสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๗ (๗.๑) ก. การพนสีรถยนต์ ข. การประกอบกิจการพนสีเพื่อประกอบกิจการอื่น ๆ	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐	- -
๑๒.๖ การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง ก. โดยไม่ใช่เครื่องจักร ข. โดยใช้เครื่องจักร	๘๐๐ ๑,๐๐๐	- -
๑๒.๗ การม่ สะสม หรือบดชั้น ก. โดยไม่ใช่เครื่องจักร ข. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐ ๑,๕๐๐	- -
๑๒.๘ การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	๒,๐๐๐	-
๑๒.๙ การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์ ก. การล้างฟิล์มรูปถ่าย ข. การล้างฟิล์มภาพยนตร์	๘๐๐ ๑,๐๐๐	- -
๑๒.๑๐ การเคลือบ การชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๘๐๐	-
๑๒.๑๑ การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๘๐๐	-
๑๒.๑๒ การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๑,๐๐๐	-
๑๒.๑๓ การผลิตน้ำแข็งแห้ง	๑,๐๐๐	-
๑๒.๑๔ การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	๑,๕๐๐	-
๑๒.๑๕ การผลิตเซลเล็ก หรือสารเคลือบเงา ก. โดยไม่ใช่เครื่องจักร ข. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐	- -
๑๒.๑๖ การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืช หรือพาหะนำโรค ก. การผลิต การบรรจุ ข. การสะสม ตั้งแต่ ๔๐ ลิตร ขึ้นไป ค. การขนส่ง	๑,๕๐๐ ๘๐๐ ๑,๐๐๐	- - -
๑๒.๑๗ การผลิต หรือบรรจุขาว	๑,๐๐๐	-

ประเภทการค้า	อัตรา ค่าธรรมเนียม ฉบับละ	หมายเหตุ
๑๓. กิจการอื่น ๆ		
๑๓.๑ การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ด้วยเครื่องจักร ก. สถานที่ที่มีเครื่องจักรรวมกัน ไม่เกิน ๒ แรงม้า	๕๐๐ -	
ข. สถานที่ที่มีเครื่องจักรรวมกัน เกินกว่า ๒ แรงม้า ขึ้นไป	๑,๐๐๐ -	
๑๓.๒ การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อุปกรณ์ไฟฟ้า ก. มีเนื้อที่ของโต๊ะทำการผลิต/ซ่อมไม่เกิน ๒ ตารางเมตร	๕๐๐ -	
ข. มีเนื้อที่ของโต๊ะทำการผลิต/ซ่อมเกินกว่า ๒ ตารางเมตรขึ้นไป	๘๐๐ -	
๑๓.๓ การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐ -	
๑๓.๔ การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร ก. ตั้งแต่ ๑ - ๒ เครื่อง	๕๐๐ -	
ข. ตั้งแต่ ๓ - ๕ เครื่อง	๑,๐๐๐ -	
ค. ตั้งแต่ ๖ เครื่อง ขึ้นไป	๑,๕๐๐ -	
๑๓.๕ การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ ก. พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐ -	
ข. พื้นที่เกินกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป	๒,๐๐๐ -	
๑๓.๖ การประกอบกิจการโกดังสินค้า	๑,๕๐๐ -	
๑๓.๗ การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว เพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพ เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่	๕๐๐ -	
๑๓.๘ การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่ไม่ใช่สิ่งทอ	๕๐๐ -	
๑๓.๙ การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา	๕,๐๐๐ -	
๑๓.๑๐ การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร	๓,๐๐๐ -	
๑๓.๑๑ การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค	๒,๐๐๐ -	
๑๓.๑๒ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง	๒,๐๐๐ -	
๑๓.๑๓ การผลิต สวมหรือขนส่งไปโอติเซล และเอทานอล	๑,๕๐๐ -	

ขั้นตอนการขออนุญาต

๑. เจ้าของกิจการยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุขออกไปตรวจสอบสถานที่ ถ้าเห็นว่ามี การปฏิบัติ จัดสถานที่สำหรับประกอบกิจการ
ค่านั้น เป็นไปตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับสุขลักษณะตามข้อบังคับ ก็จะเสนอเรื่องให้
๓. เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตแล้ว จะออกใบอนุญาตและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจาก
เจ้าของกิจการค้าตามอัตราค่าธรรมเนียม
๔. หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าเจ้าของกิจการยังจัดสถานที่ไม่ถูกสุขลักษณะ จะมีคำสั่งให้แก้ไข แต่ถ้า
หากไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง จะดำเนินการเปรียบเทียบปรับจนกว่าจะแก้ไขให้ถูกต้องจึงจะออกใบอนุญาต

ระยะเวลายื่นคำร้องขอออกใบอนุญาต

ผู้ประกอบการค้าควรยื่นคำร้องในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม ของทุกปี เพื่อออกใบอนุญาตประกอบ
กิจการค้าในปีต่อไป

ใบขออนุญาตที่ออกให้จะสิ้นสุดระยะเวลา ๑ ปี

บทกำหนดโทษ

ผู้ใดฝ่าฝืนมีโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลศรีสองรัก เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๓

หลักฐานในการยื่น

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |

การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะและหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัสดุ กุ้งพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ถ้ำ มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ เก็บ ขน และสิ่งกำจัดปฏิกูลหรือมูลฝอย

ที่	ประเภท	หน่วยนับ	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	<p style="text-align: center;">อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย</p> <p>ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ</p> <p>๑.๑ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป</p> <p style="text-align: center;">เศษไม่เกินลูกบาศก์เมตร</p> <p>(เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)</p> <p>๑.๒ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป</p> <p>๑. ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน</p> <p>วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร</p> <p>วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร</p> <p>วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร</p> <p>วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร</p> <p>วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร</p> <p>วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร</p> <p>วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร</p> <p>วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร</p> <p>วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร</p> <p>วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร ขึ้นไป</p> <p>๒. ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นชั่วคราว</p> <p>ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร</p> <p>แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร</p> <p>๑.๓ ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ</p> <p>๑. ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นรายเดือน</p> <p>- กรณีมีน้ำหนักวันหนึ่งไม่เกิน ๒ กิโลกรัม หรือปริมาณไม่เกิน ๑๓ ลิตร</p>	<p>ลูกบาศก์เมตรละ</p> <p>ลูกบาศก์เมตรละ</p> <p>เดือนละ</p> <p>เดือนละ</p> <p>เดือนละ</p> <p>เดือนละ</p> <p>เดือนละ</p> <p>เดือนละ</p> <p>เดือนละ</p> <p>เดือนละ</p> <p>เดือนละ</p> <p>เดือนละ</p> <p>ครั้งละ</p> <p>ลูกบาศก์เมตรละ</p> <p>เดือนละ</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๕๐</p> <p>๖๐</p> <p>๘๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๒๐</p> <p>๑๔๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๔๐๐</p> <p>๖๐๐</p> <p>๘๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๑๕๐</p> <p>๑๕๐</p> <p>๓๐๐</p>

ที่	ประเภท	หน่วยนับ	อัตราค่าธรรมเนียม
-----	--------	----------	-------------------

			(บาท)
	- กรณีมีน้ำหนักวันหนึ่งเกิน ๒ กิโลกรัม หรือมีปริมาณเกิน ๑๓ ลิตร ค่าเก็บและค่าขนทุก ๆ ๒ กิโลกรัม หรือทุก ๆ ๑๓ ลิตร หรือเศษของแต่ละ ๒ กิโลกรัมหรือแต่ละ ๑๓ ลิตร	เดือนละ	๓๐๐
	๒. ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื่อเป็นครั้งคราว	ครั้งละ	๓,๐๐๐
	- ค่าเก็บและขนแต่ละครั้งคิดอัตรา กรณีที่ระยะทางเกิน ๑๐ กิโลเมตร ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีกกิโลเมตรละ ๒๐ บาท ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	ครั้งละ	๔๐๐
	- กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักไม่เกิน ๗๕ กิโลกรัม หรือมีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก	ครั้งละ	๔๐๐
	- กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักเกิน ๗๕ กิโลกรัม หรือทุก ๆ ๕๐๐ ลิตร หรือเศษของ ๗๕ กิโลกรัม หรือ ๕๐๐ ลิตร อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต		
๒	ใบอนุญาตดำเนินการกิจการโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ		
	(ก) รับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	ฉบับละ	๕,๐๐๐
	(ข) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	ฉบับละ	๕,๐๐๐
	(ค) รับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื่อ	ฉบับละ	๕๐๐
	(ง) รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื่อ	ฉบับละ	๕๐๐

หลักฐานในการยื่น

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ
๓. สำเนาใบทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี)
๔. บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
๕. ตัวอย่างหนังสือสัญญาระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
๖. ใบยินยอมให้ทิ้งปฏิกูลหรือมูลฝอย
๗. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลหน่วยงานของรัฐ
๘. แผนที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป

เมื่อได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

๑. ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต
๒. ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ก่อนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน มิฉะนั้นต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๐

บทกำหนดโทษ

ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลศรีสองรัก เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลศรีสองรัก ตำบลด่านซ้าย อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนด ระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๒. จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๓. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๔. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๖
	๕. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท.ดาวน์ โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	ธันวาคม ๒๕๖๖
	๖. ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๖- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๗. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๗
	๘. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๙. แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้ เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๐. การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗	
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑.รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๗
	๒.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗
	กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา) ภายในเดือนเมษายน	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๗
	กรณีพิเศษ (๑.) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด เกิน ๑๕ วัน นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อย ละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗
(๒.) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ไม่เกิน ๑๕ วัน นับ แต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
	(๓.) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเดือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗
	(๔.) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๔.๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ๔.๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ ๔.๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ ๔.๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๗ กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๗ มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและการเร่งรัดการจัดเก็บ ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตามมาตรา ๖๒ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	พฤษภาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๗
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๗
	๓. รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลศรีสองรัก ตำบลด่านซ้าย อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ ๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปัจุบันประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน ๒๕๖๖
	๒. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๖
	๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่น แบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอก หนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีป้ายทราบล่วงหน้า	ธันวาคม ๒๕๖๖
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ ๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และ ตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผล การประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗
	๒. กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม วันที่ได้รับแจ้งหนังสือ เดือน - รับแบบภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗ เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
	๓. การชำระค่าภาษี กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา)	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗ มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗
	กรณีพิเศษ ๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด เกิน ๑๕ วัน นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน - รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๒.๑ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) ๒.๒ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจ สถานที่ ๒.๓ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) ๒.๔ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ๒.๕ ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๗ มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและ การอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่าง เดือนเมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๓	<p>ประเมินผลและการเร่งรัดการจัดเก็บ</p> <p>๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ ภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่มาชำระภาษี <ul style="list-style-type: none"> * ครั้งที่ ๑ * ครั้งที่ ๒ * ครั้งที่ ๓ - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนดเวลา 	<p>มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>เมษายน – กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>กันยายน ๒๕๖๗</p>
	<p>๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่มาชำระภาษี <ul style="list-style-type: none"> * ครั้งที่ ๑ * ครั้งที่ ๒ * ครั้งที่ ๓ - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี 	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p>

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลศรีสองรัก ตำบลด่านซ้าย อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
เตรียมการ	๑. ตรวจสอบผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมจาก ผ.ท ๔ และ ผ.ท ๕	กันยายน ๖๖
	๒. ลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ชำระค่าธรรมเนียม	กันยายน ๖๖
	๓. ออกสำรวจสถานประกอบการในเขตเทศบาล	กันยายน ๖๖
	๔. ให้ความรู้และชี้แจงเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตและต่อใบอนุญาต	กันยายน ๖๖
	๕. เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ เช่น คำร้องประเภทต่าง ๆ	ตุลาคม ๖๖
	๖. เตรียมใบเสร็จรับเงิน	ตุลาคม ๖๖
	๗. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระค่าธรรมเนียม	ตุลาคม ๖๖
	๘. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมทุกประเภททราบเพื่อยื่นคำร้องขอต่อใบอนุญาต	พฤศจิกายน ๖๖
	๙. ส่งหนังสือเวียนโดย <ul style="list-style-type: none"> - ส่งโดยเจ้าหน้าที่ถึงหน้าบ้าน - ส่งโดยทางไปรษณีย์หึ่งตอบรับและธรรมดา - ประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุชุมชน 	ธันวาคม ๖๖
ดำเนินการจัดเก็บ	๑. รับคำร้องขอต่อใบอนุญาตประเภทต่าง ๆ	มกราคม-ธันวาคม ๖๗
	๒. รับชำระค่าธรรมเนียม	
กรณีพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> - ชำระค่าธรรมเนียมเกินเวลาที่กำหนด - รับชำระค่าธรรมเนียมและเงินเพิ่ม 	เกิน ๑ เดือนนับแต่วันหมดอายุ
ประเมินผลและเร่งรัด	ไม่ยื่นคำร้องขอต่อใบอนุญาตประเภทต่าง ๆ	
	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นคำร้องให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มายื่นคำร้อง 	พฤษภาคม-ธันวาคม ๖๗
	<ul style="list-style-type: none"> - รับชำระค่าธรรมเนียมและเงินเพิ่ม 	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ กองคลัง
ที่ ลย ๗๔๒๐๕.๒/๐๐๔ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสองรัก

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประมาณการรายรับหมวดภาษีอากร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดเก็บภาษียรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งได้แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้แล้ว เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามในการจัดเก็บรายได้ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป

ข้อพิจารณา

- ลงนามในประกาศแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางพรศิริ ทুমชะ)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ความเห็น..... - ทวีต ดำเนินกร

(นางสุนันทา พรหมรักษา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๙ ต.ค. ๒๕๖๖

ความเห็น.....

(นายต่อศักดิ์ กันสุข)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสองรัก

คำสั่ง.....

(นายปรภากร ไชยนอก)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสองรัก