



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสองรัก
เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ของเทศบาลตำบลศรีสองรัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบตามมาตรการปรับปรุงข้อมูล เพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการและกระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเทศบาลตำบลศรีสองรัก ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ปรับปรุงข้อมูลเพิ่มตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้หน่วยงานระดับท้องถิ่นจัดเตรียมงานตามขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง และป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงาน ตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด เทศบาลตำบลศรีสองรัก จึงประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปรกาการ ไชยนอก)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสองรัก



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสองรัก
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการรายงานผลการปฏิบัติการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๕ (๓)(ง) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๒

เทศบาลตำบลศรีสองรัก จึงขอประกาศแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปรากฏ ไชยนอก)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสองรัก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลศรีสองรัก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการอื่น)	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๕	เม.ย.๖๖-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เทศบาล เพื่อบริการประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๗	พ.ย.๖๕-ก.พ.๖๖	โครงการจัดเวทีประชาคมและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ	สำนักปลัด	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการอื่น)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	"
๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	"
๑๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการอื่น)	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๑	ธ.ค.๖๕-ม.ค.๖๖	ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันอุบัติเหตุช่วงเทศกาล	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๒	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๓	ม.ค.๖๖-มิ.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการอื่น)	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๖	ม.ค.๖๖	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(สำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) รายหัว	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๖๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๑๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวันนักเรียน)	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐๕,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๒๐	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๕,๙๙๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๒๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการอื่น)	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๒๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๒๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๒๓	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๒๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการอื่น)	สำนักปลัด	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๒๕	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	สำนักปลัด	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๒๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	สำนักปลัด	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๒๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการอื่น)	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๙๐๖,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	คำบำรุงรักษาซ่อมแซม	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๒๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการอื่น)	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๓๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการอื่น)	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๓๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการบริหารจัดการขยะ และสิ่งปฏิกูลแบบครบวงจร	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๓๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	คำบำรุงรักษาซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๗๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๓๓	ก.พ.๖๖-มิ.ย.๖๖	โครงการรณรงค์ป้องกันปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ของเยาวชน	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๓๔	เม.ย.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุในชุมชน	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๓๕	เม.ย.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพในชุมชน	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๓๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการสภาเด็กและเยาวชน	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๓๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๓๘	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาระดับชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด	สำนักปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๓๙	ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	สำนักปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๔๐	มิ.ย.๖๖-ก.ค.๖๖	โครงการจัดขบวนร่วมแห่ในงานประเพณีบุญหลวง และการละเล่นผีตาโขน วัดโพนชัย	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๑	มี.ย.๖๖-ก.ค.๖๖	โครงการจัดงานประเพณีบุญหลวงและการละเล่นผีตาโขน	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตลอดปี
๔๒	มี.ย.๖๖-ก.ค.๖๖	โครงการจัดงานประเพณีบุญหลวงและการละเล่นผีตาโขน	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๔๓	เม.ย.๖๖	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และงานผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๔๔	พ.ค.๖๖-มี.ย.๖๖	โครงการร่วมจัดงานนมัสการพระธาตุศรีสองรัก	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๔๕	ต.ค.๖๕	โครงการสนับสนุนส่งเสริมงานบุญออกพรรษา	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๔๖	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อการท่องเที่ยว	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๔๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการอื่น)	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑๔๐,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๔๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๔๙	เม.ย.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๕๐	พ.ย.๖๕-เม.ย.๖๖	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๕๑	ธ.ค.๖๕-ส.ค.๖๖	โครงการรักษา รักษารักษาแผ่นดิน	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๕๒	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินเขตเทศบาลตำบลศรีสองรัก	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๕๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๕๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๕๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๕๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๕๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๕๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๖๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๖๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๖๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๖๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๖๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๖๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๖๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๖๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๖๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุจรรยาจร	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๖๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๗๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าอาหารเสริม(นม)โรงเรียน	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓๐๙,๙๒๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๗๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าอาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๘๓,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๗๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัวอื่นๆ	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๗๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๗๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๗๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๗๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๗๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๗๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๘๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุอื่น	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๘๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๘๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๒๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๘๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๘๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๘๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๘๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๘๗	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๔๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๘๘	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๙	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๙๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๙๑	ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๗,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๙๒	พ.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๙๓	พ.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๙๔	พ.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๙๕	ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๒	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๙๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๙๗	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	โต๊ะทำงาน	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๙๘	ม.ค.๖๖-มี.ย.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน (จัดซื้อกล่องวงจรปิด)	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๘,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๙๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน (จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ)	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๘๑,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ตู้เหล็กบานเลื่อน	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๔,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๐๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๐๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (เตียงพยาบาลสำหรับเด็ก)	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๐๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (เครื่องซักผ้า)	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๐๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๓,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก	สำนักปลัด	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๓,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๐๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน (จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ)	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๒,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๐๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ตู้เอกสาร	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๔,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๐๘	ม.ค.๖๖-เม.ย.๖๖	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง(รถบรรทุก ดีเซล)	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๘๗๙,๐๐๐	-	-	e-market	๔๕	"
๑๐๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล)	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๑๐	ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖	ครุภัณฑ์สำรวจ (ล้อวัดระยะ)	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	"
๑๑๑	พ.ย.๖๕-ม.ค.๖๖	โครงการรื้อถอนและติดตั้งโรงจอดรถ	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑๐๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๐)
๑๑๒	ม.ค.๖๖-เม.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนามแท่ง	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๕๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	"
๑๑๓	พ.ย.๖๕-ก.พ.๖๖	โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กซอยน้ำพุ ๓	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๘๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	"
๑๑๔	พ.ย.๖๕-ก.พ.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยหนองฟ้าแลบ ๓/๒	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๓๑๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	"
๑๑๕	ม.ค.๖๖-เม.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างเมรุเผาศพ	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๔๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	"

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีสองรัก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการอื่น)	งานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	งานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้และพวงมาลา	งานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	เม.ย.๖๖-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เทศบาล เพื่อบริการประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
		ค่าวัสดุ							
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
		ค่าครุภัณฑ์							
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	งานบริหารงานทั่วไป	๒๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	งานบริหารงานทั่วไป	๔๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	งานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	งานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	งานบริหารงานทั่วไป	๒,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีสองรัก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	พ.ย.๖๕-ก.พ.๖๖	ค่าใช้สอย โครงการจัดเวทีประชาคมและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการอื่น)	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ธ.ค.๖๕,ม.ค.,เม.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันอุบัติเหตุช่วงเทศกาล	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ม.ค.๖๖-มิ.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.)	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเครื่องดับเพลิง	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุจรรยาจร	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีสองรัก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุอื่น	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าครุภัณฑ์ ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๗,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	โต๊ะทำงาน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๕,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการอื่น)	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ม.ค.๖๖	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา(สำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก) รายหัว	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๖๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา(ค่าอาหารกลางวันนักเรียน)	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐๕,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก(สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการ ศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๕,๙๙๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีสองรัก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ ค่าอาหารเสริม(นม)โรงเรียน	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓๐๙,๙๒๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าอาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๘๓,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัวอื่นๆ	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑	ม.ค.๖๖-มิ.ย.๖๖	ค่าครุภัณฑ์ กล้องวงจรปิด	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๘,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	เครื่องปรับอากาศ	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๘๑,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อน	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๔,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (เตียงพยาบาลสำหรับเด็ก)	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (เครื่องซักผ้า)	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการอื่น)	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีสองรัก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๒๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ม.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๖	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าครุภัณฑ์ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๓,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการอื่น)	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อย โอกาส	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าครุภัณฑ์ ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๓,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการอื่น)	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการบริหารจัดการขยะ และสิ่งปฏิกูลแบบครบวงจร	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีสองรัก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๗๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๒๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุอื่น	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑	ก.พ.๖๖-มิ.ย.๖๖	ค่าใช้สอย โครงการรณรงค์ป้องกันปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ ของเยาวชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	เม.ย.๖๖ - ก.ย. ๖๖	โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุในชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	เม.ย.๖๖ - ก.ย. ๖๖	โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพในชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการสภาเด็ก และเยาวชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีสองรัก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ม.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาระดับชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด	งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑	มิ.ย.๖๖-ก.ค.๖๖	ค่าใช้สอย โครงการจัดขบวนร่วมแห่ในงานประเพณีบุญหลวง และการละเล่นผีตาโขน วัดโพนชัย	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	มิ.ย.๖๖-ก.ค.๖๖	โครงการจัดงานประเพณีบุญหลวงและการละเล่นผีตาโขน วัดโพธิ์ศรี บ้านนาเวียงใหญ่	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	มิ.ย.๖๖-ก.ค.๖๖	โครงการจัดงานประเพณีบุญหลวงและการละเล่นผีตาโขน วัดศรีสะอาด บ้านนวมแห่ง	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	เม.ย.๖๖	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และงานผู้สูงอายุ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	พ.ค.๖๖-มิ.ย.๖๖	โครงการร่วมจัดงานนมัสการพระธาตุศรีสองรัก	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ต.ค.๖๕	โครงการสนับสนุนส่งเสริมงานบุญออกพรรษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑	ม.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อการท่องเที่ยว	งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑	เม.ย.๖๖ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวทางหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	งานส่งเสริมการเกษตร	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีสองรัก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	พ.ย.๖๖-เม.ย.๖๖	ค่าใช้สอย โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าหมอกควันและ ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ธ.ค.๖๕-ส.ค.๖๖	โครงการรักษาน้ำ รักษป่า รักษาแผ่นดิน	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	พ.ย.๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำรินเขตเทศบาลตำบลศรีสองรัก	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางอมรรัตน์ แสนประสิทธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลงชื่อ



ตรวจสอบ

(นางทรงลักษณ์ สุทธิ)

หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองคลัง เทศบาลตำบลศรีสองรัก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการอื่น)	งานบริหารงานคลัง	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
		ค่าวัสดุ							
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	
๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานคลัง	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓	
		ค่าครุภัณฑ์							
๑	ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก)	งานบริหารงานคลัง	๗,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	พ.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล)	งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	พ.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่๒	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	พ.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LEDขาวดำ	งานบริหารงานคลัง	๒,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LEDสีชนิด Network แบบที่ ๒	งานบริหารงานคลัง	๒๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางอมรรัตน์ แสนประสิทธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลงชื่อ



ตรวจสอบ

(นางสุนันทา พรหมรักษา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองช่าง เทศบาลตำบลศรีสองรัก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการอื่น)	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๙๐๖,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าครุภัณฑ์ ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๓๒,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ตู้เอกสาร	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๔,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ม.ค.๖๖-เม.ย.๖๖	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง(รถบรรทุก ดีเซล)	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๘๗๙,๐๐๐	-	-	e-market	๔๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองช่าง เทศบาลตำบลศรีสองรัก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล)	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการอื่น)	งานไฟฟ้าและประปา	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานไฟฟ้าและประปา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุอื่น	งานไฟฟ้าและประปา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการอื่น)	งานก่อสร้าง	๑๔๐,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง	งานก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑	ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำรวจ (ล้อวัดระยะ)	งานก่อสร้าง	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑	พ.ย.๖๕-ม.ค.๖๖	ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง โครงการรื้อถอนและติดตั้งโรงจอดรถ	งานก่อสร้าง	๑๐๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๒	ม.ค.๖๖-เม.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านนวมแห่ง	งานก่อสร้าง	๕๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองช่าง เทศบาลตำบลศรีสองรัก

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	พ.ย.๖๕-ก.พ.๖๖	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยน้ำพุ ๓	งานก่อสร้าง	๘๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	
๒	พ.ย.๖๕-ก.พ.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหนองฟ้าแลบ ๓/๒	งานก่อสร้าง	๓๑๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	
๓	ม.ค.๖๖-เม.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างเมรุเผาศพ	งานก่อสร้าง	๔๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	

ลงชื่อ

fg

ผู้จัดทำ

(นางอมรรัตน์ แสนประสิทธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นายทวี ทองไว)

ผู้อำนวยการกองช่าง